



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 58 «Солнышко»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**  
пр.Победы, дом 60А, г. Симферополь, Республика Крым, 295034, тел/ факс: 3(652) 256-466;  
Email: sadik\_solnishko@crimeaedu.ru

---

**ПРИКАЗ**

**16.01.2023 г.**

**21/1-ОР**

**Об утверждении списка работников, допущенных  
к обработке персональных данных в МБДОУ №58 "Солнышко"**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ №58 "Солнышко":

<b>Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Группа обрабатываемых данных</b>
Заведующий	Л.Н.Жарко	Все персональные данные
Старший воспитатель	В.П.Любина	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Делопроизводитель	И.В.Мирошниченко	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации МБДОУ №58 "Солнышко", которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Делопроизводителю Черновой Г.С. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 20.01. 2023 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №58:

Л.Н.Жарко

**Перечень информации МБДОУ №58 "Солнышко", которая содержит  
персональные данные**

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения персданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются персданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Канцелярия	Делопроизводитель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место	В течение срока, указанного в заявлении (согласии,	—

		(законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица		воспитанника, учащегося	жительство	доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	
...	...	...	...	...	...	...	...