

Принято

на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 «Солнышко»
Протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 58 «Солнышко»
Л.Н.Жарко
Приказ №3/8-ОВ от
« 31 » августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 58 «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета родителей
Протокол от «31» 08.2023 г. № 1

г. Симферополь, 2023 г.

Структура годового плана.

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год

- 1.1. Исходное положение.....3
- 1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП и АООП МБДОУ №58 за 2022/2023 учебный год.....8
- 1.3. Характеристика условий реализации ООП и АООП14
- 1.4. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.....36

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

- 2.1. Курсы повышения квалификации.....37
- 2.2. Аттестация педагогических работников.....37
- 2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....38
- 2.4. Самообразование педагогов.....38

III. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Система методической поддержки педагогов.....39
- 3.2. Работа творческой группы45
- 3.3. Подготовка и проведение педагогических советов.....45
- 3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....49
- 3.5. Смотры-конкурсы, выставки.....49
- 3.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Оборудование и оснащение групп и залов.....49
- 3.7. Методическое сопровождение образовательного процесса.....53

IV. Система внутреннего мониторинга.....55

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

- 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....57
- 5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов59
- 5.3. Преемственность и работа со школой.....60
- 5.4. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями.....61

VI. Административно-хозяйственная работа

- 6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей.....63
- 6.2. Общие сборы.....63
- 6.3. Инструктажи.....63

Приложения

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 58 «Солнышко» за 2022/2023 учебный год

1.1 Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58 «Солнышко» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополь) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., зарегистрированный №72149).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г.. зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

▪ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

▪ Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

▪ Примерная программа воспитания для дошкольных образовательных организаций и методические рекомендации к ней разработаны Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ. №2/21 от 1 июля 2021года программа была утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

▪ Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020год №1823.

▪ Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2022-2023г.г.

▪ Методические рекомендации КРИППО 2022-2023г.г.

▪ Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», одобренной коллегией министерства образования. науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.

▪ ООП МБДОУ № 58 «Солнышко» и АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР)

▪ Рабочая программа воспитания №58 «Солнышко» г. Симферополя.

Учредителем Образовательного учреждения является Администрация города Симферополя Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 12 сентября 2018 года, №4424;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№ 1159102003587);

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН № 9102067716;

- Коллективный договор МБДОУ утвержденный 24.12.2018 г.;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0739 (серия 82Л01 №0000776 от 31.08.2016 г.);
- Основную образовательную программу МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя;
- Адаптированную основную образовательную программу МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя создана творческая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

1. Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России <https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/download>

2. Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://vk.com/video-205691057_456239026 (март-октябрь)

3. «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/>.

Целью разработки годового плана является - предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников;

Основными задачами годового плана являлись:

- Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении образовательной деятельности.

- Обеспечение единства трех компонентов – федерального, регионального и локальных документов МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополя.

При составлении годового плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, используя разные формы работы;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

МБДОУ №58 «Солнышко» расположено по адресу: г. Симферополь, пр. Победы, 60 а. Идентификационный код 9102067716, форма собственности - муниципальная.

Проектная мощность 220 мест, 12 возрастных групп на момент постройки. Здание построено по типовому проекту, сдано в эксплуатацию и функционирует с 1985 года. Общая площадь территории 11115 м². В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 210 мест на 12 групп. Вид учреждения - дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году проводился на русском языке.

На 2022/2023 учебный год функционировало 12 групп; из них: 1 группа раннего возраста и 11 дошкольных групп. Из них - 2 логопедические.

Списочный состав на 01.09.2023 г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	2 группы	2 группы	4 группы	3 группы
12	257	327	19	63	61	103	81

Дошкольное образовательное учреждение № 58 реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социального, художественно-эстетического развития детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Группы комплектуются в соответствии с социальным заказом, запросами родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПк.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: которая организуется для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, с целью подготовки детей к посещению дошкольного учреждения, плавной социализации и снижения психоэмоциональной нагрузки в процессе адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. Режим посещения группы – до 3 часов, путем включения в группу раннего возраста. Адаптация проходит быстрее и легче для детей благодаря возможности пребывания в группе родителей.

Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы с учетом психофизических возможностей детей.

Режим кратковременного пребывания: по запросу родителей в ДОУ организован режим кратковременного пребывания в группах основного режима (5 часов) для детей от 2-до 7-х лет.

Прогулочные группы организованы по запросу родителей с целью позитивной социализации детей в коллективе сверстников во время прогулки.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 2 группы – 12 часового, 10 групп -10,5 часового пребывания, которые посещают дети от 2-х до 7-ми лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация программ дошкольного образования.

В процессе реализации образовательных задач учитываются ожидания и потребности школы. Учёт значимости общей готовности выпускника ДООУ к обучению в школе, его психофизическое, интеллектуальное, социальное развитие и уровень творческих способностей являются основными ориентирами в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения. Осуществляется преемственность программ начального и дошкольного образования, принципов и подходов к организации образовательного процесса. Обеспечивается взаимодействие школы, дошкольного образовательного учреждения и родителей будущих первоклассников в вопросах подготовки детей к обучению в школе. Проводится мониторинг успеваемости выпускников ДООУ в начальной школе.

1.2 Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП и АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) МБДОУ № 58 за 2022/2023 учебный год

Работа дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение следующих целей:

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДООУ.

3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

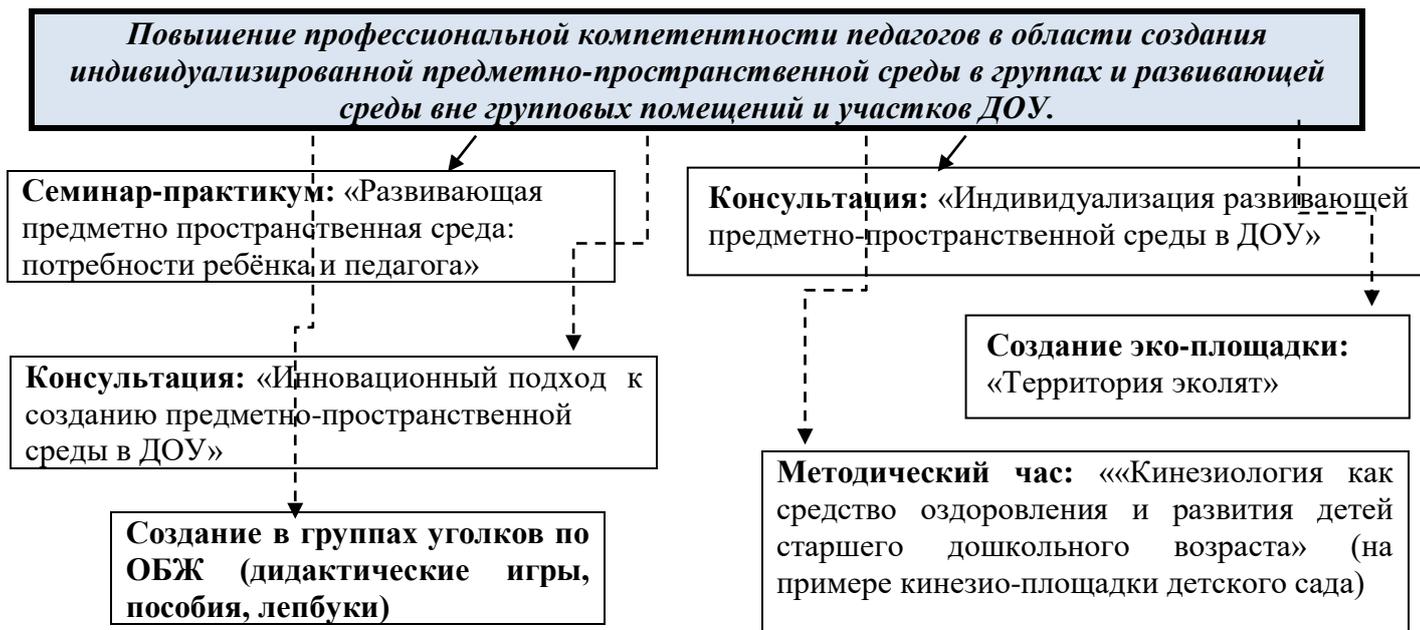
В процессе четко спланированной деятельности решение основных задач прослеживается в следующих моделях:

Модель №1



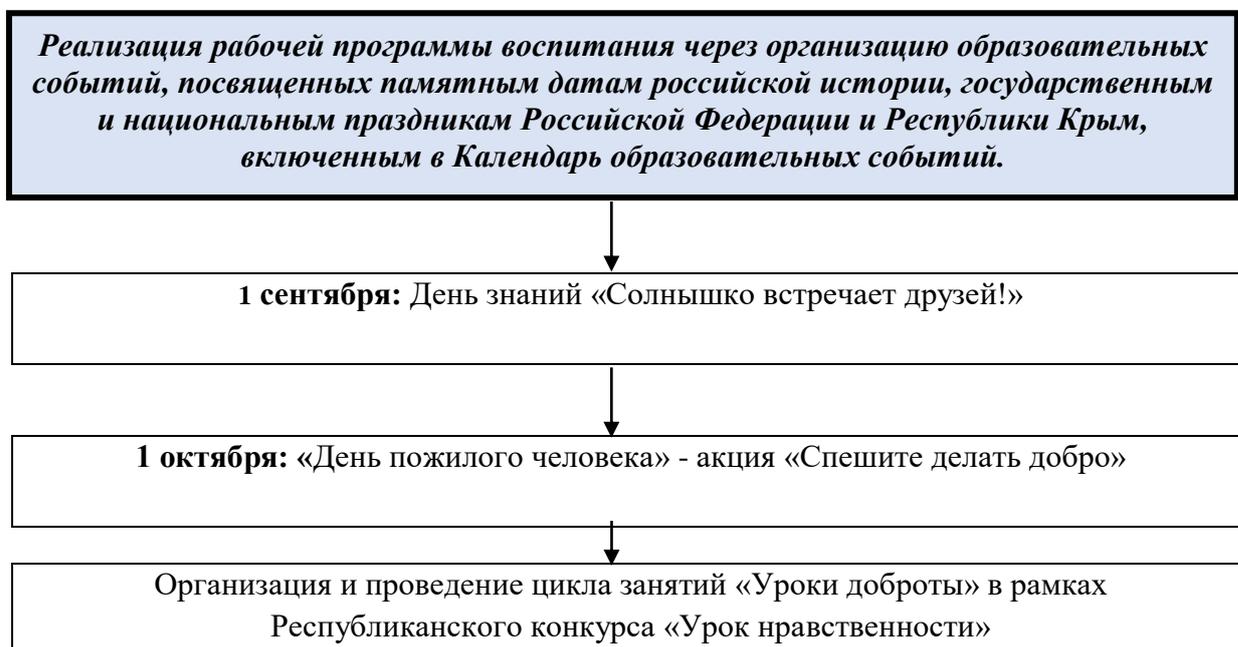
Выводы: Поставленная задача решена. Проанализировав результаты проделанной работы, можно сделать вывод, что одной из основных задач, стоящих перед детским садом, для обеспечения полноценного развития ребенка, повышения педагогической культуры родителей является взаимодействие с семьей. Успех такого взаимодействия, сотрудничества повышает и успех семейного, домашнего воспитания. Взаимодействие родителей и детского сада редко возникает сразу. Это длительный процесс, долгий и кропотливый труд, требующий терпеливого, неуклонного следования выбранной цели. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу в этом направлении применяя как можно больше новых современных приемов и методов, а также новых путей сотрудничества с родителями.

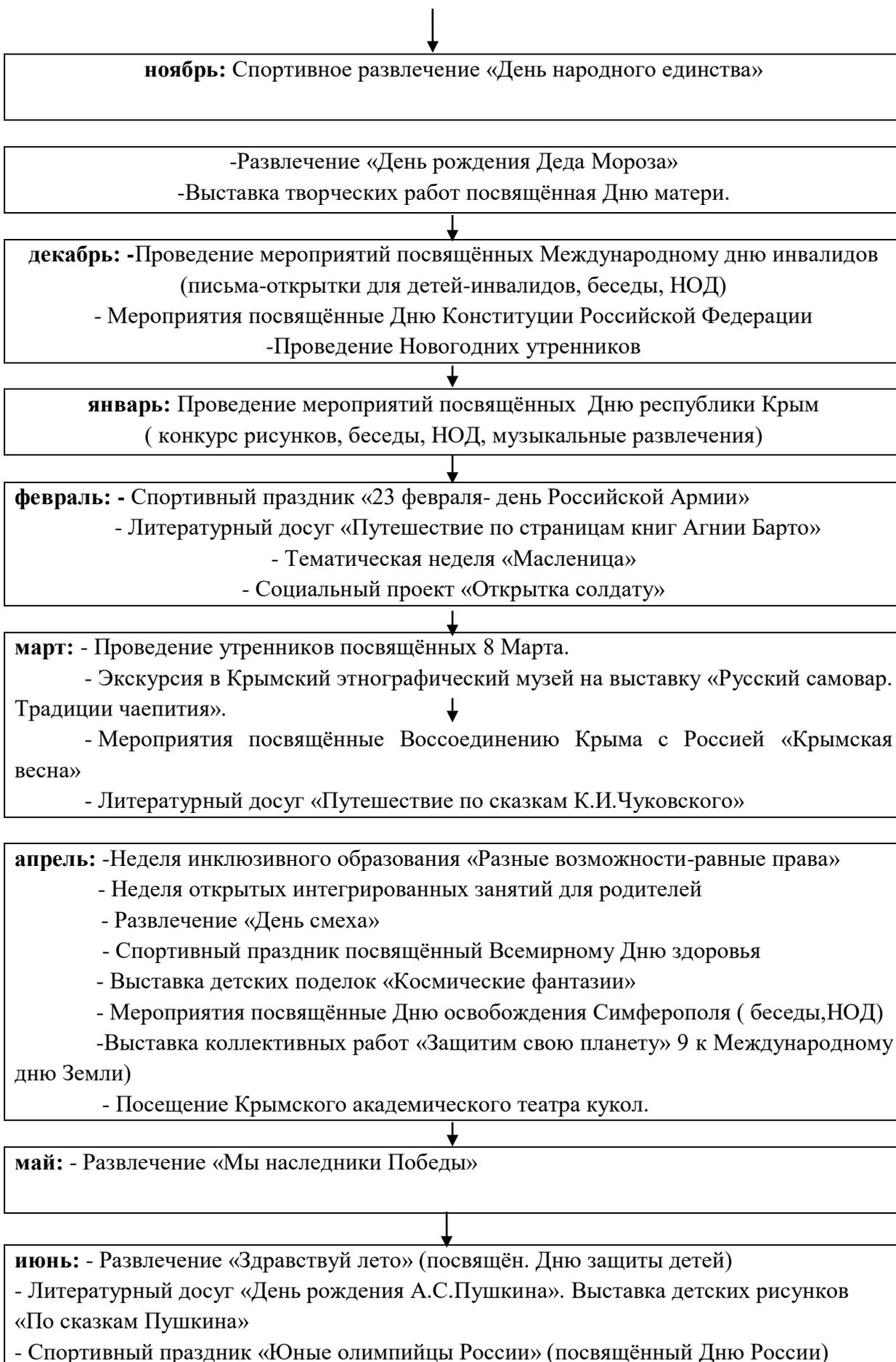
Модель №2



Выводы: Поставленная задача в целом реализована. Необходимо продолжить работу по созданию индивидуализированной РППС в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ. А также продолжать насыщать РППС групп в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, совершенствовать возможность трансформируемости и вариативности образовательного пространства ДОУ.

Модель №3





июль: - Тематическое мероприятие «День семьи, любви и верности»

август: - Развлечение «Школа Светофора», изготовление макетов «Дорожные знаки»
- Спортивный праздник «Я поднимаю флаг моего государства» (посвящённое Дню флага)

Выводы: Поставленная задача решена. Большинство мероприятий включенных в Календарь образовательных событий РФ и Республики Крым прошли по плану и на достаточно высоком уровне. Все внесенные изменения в календарное планирование и создание условий были целесообразны и необходимы. Все участники образовательных отношений приняли активное участие в воспитательной работе. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по реализации программы воспитания путём решения задач патриотического и социального направления.

Модель №4



Выводы: Поставленная задача реализована. Благодаря использованию современных образовательных технологий, образовательный процесс стал более целесообразным, результативным, эффективным, экономичным, оптимальным, целостным, системным, интенсивным, гибким и современным. Применение инновационных педагогических технологий способствовало повышению качества образования и квалификации воспитателей, применению педагогического опыта и его систематизации.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2022/2023 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в различных видах методической и организационно-педагогической деятельности в полном объеме.

Предпочтение было отдано активным формам работы, которые стимулируют творчество, педагогическое авторство. Результативности работы способствовало широкое внедрение педагогами инновационных методов и технологий развития дошкольников, создание авторских моделей образовательного процесса, ставших эффективным инструментом реализации поставленных перед коллективом задач. Данные подходы способствовали повышению компетентности и формированию личностной мотивации педагогов, что в свою очередь позволило оптимизировать образовательную деятельность и успешно реализовать поставленные перед коллективом задачи.

Результаты реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи, которая была разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учётом требований примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и парциальной региональной программы по гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» КРИППО МОН АРК.

В соответствии с ФГОС ДО (п. 3.2.3) проводились диагностические исследования направленные на выявление уровня знаний, умений и

навыков детей в соответствии с требованиями программы. Они позволили педагогам определить ближайшие цели и выбрать оптимальные методы и приёмы работы с детьми, а также спланировать индивидуальную работу с детьми, имеющими затруднения в усвоении программного материала. Работа проводится на основе разработанных на каждый возраст мониторинговых исследований. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании выявленного уровня знаний и навыков воспитанников делаются выводы и даются рекомендации. Информация по обследованию детей отражена в протоколах педсоветов, систематизирована и находится в методическом кабинете.

Организация образовательной деятельности на диагностической основе позволяет педагогам своевременно выявить уровень развития детей, четко спланировать образовательную деятельность и обеспечить развитие каждого ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3 Характеристика условий реализации основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

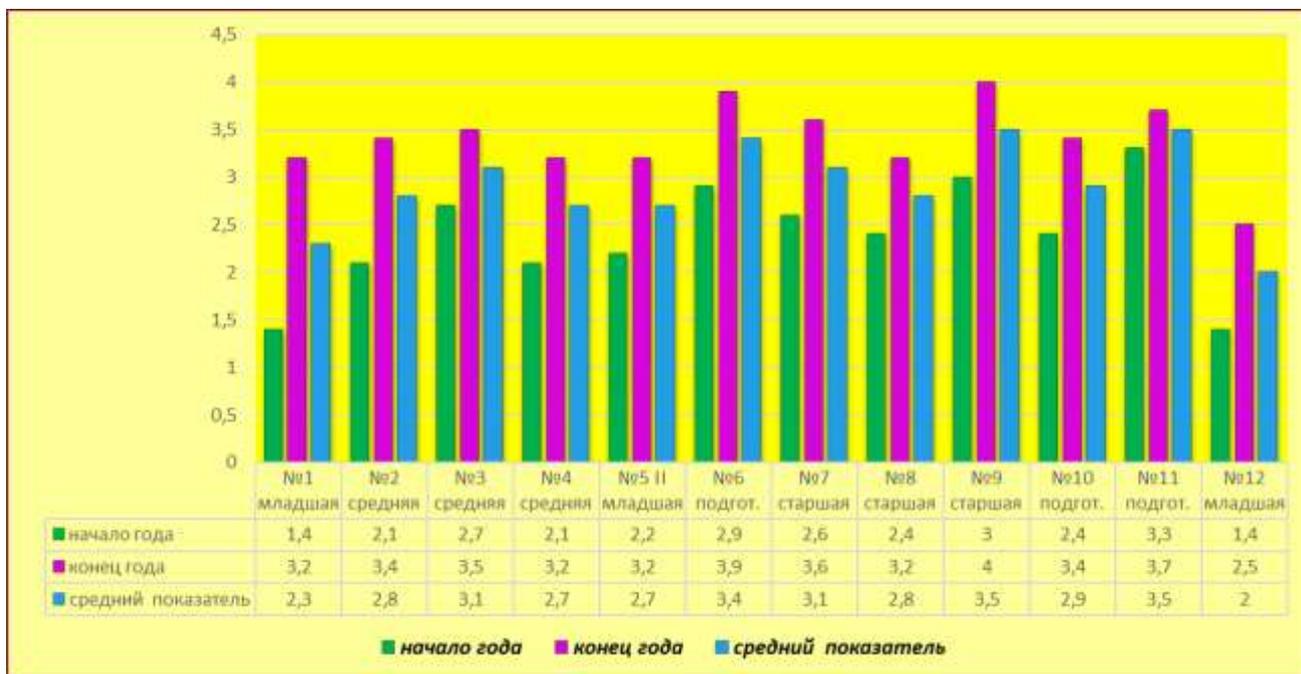
Реализации требований основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи способствовало внедрение интегрированного подхода к организации воспитательно-образовательной деятельности, а также использование в образовательном процессе инновационных технологий развития дошкольников с целью оптимизации образовательного процесса и стимулирования реализации личностного потенциала детей.

Обеспечение личностно-ориентированного подхода к детям позволило педагогам реализовать траекторию развития, обучения и воспитания каждого ребенка, посредством предоставления качественной образовательной услуги комбинированно (очная форма и дистанционная).

Сравнительный анализ выполнения задач программы показал поэтапную позитивную динамику роста показателей усвоения программы детьми по всем возрастным группам и разделам программы, а итоговые исследования - средний и высокий уровень развития познавательно-речевых процессов, социально-коммуникативных навыков, художественно-эстетического, физического и общего развития детей, что свидетельствует о правильно выбранной модели воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В дошкольном учреждении выполняются требования ФГОС ДО РФ, о чем свидетельствуют данные, представленные на диаграммах результатов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками:

**Среднегрупповые показатели освоения ООП и АООП ДО
МБДОУ №58 «Солнышко»
за 2022-2023 учебный год**



**Мониторинг
освоения ООП и АООП ДО МБДОУ №58 «Солнышко»
за 2022-2023 учебный год (по образовательным областям)**

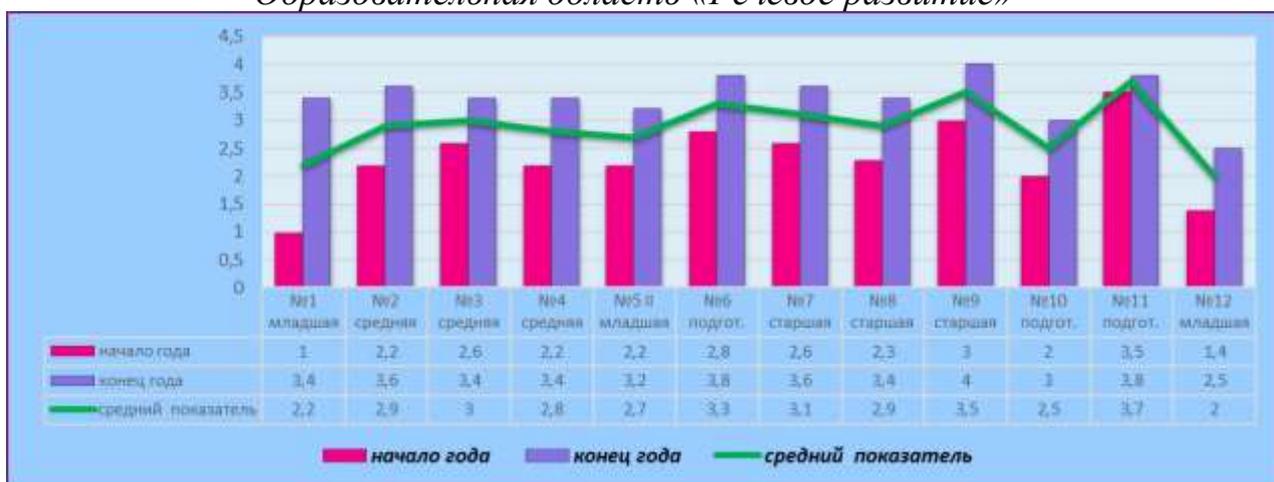
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



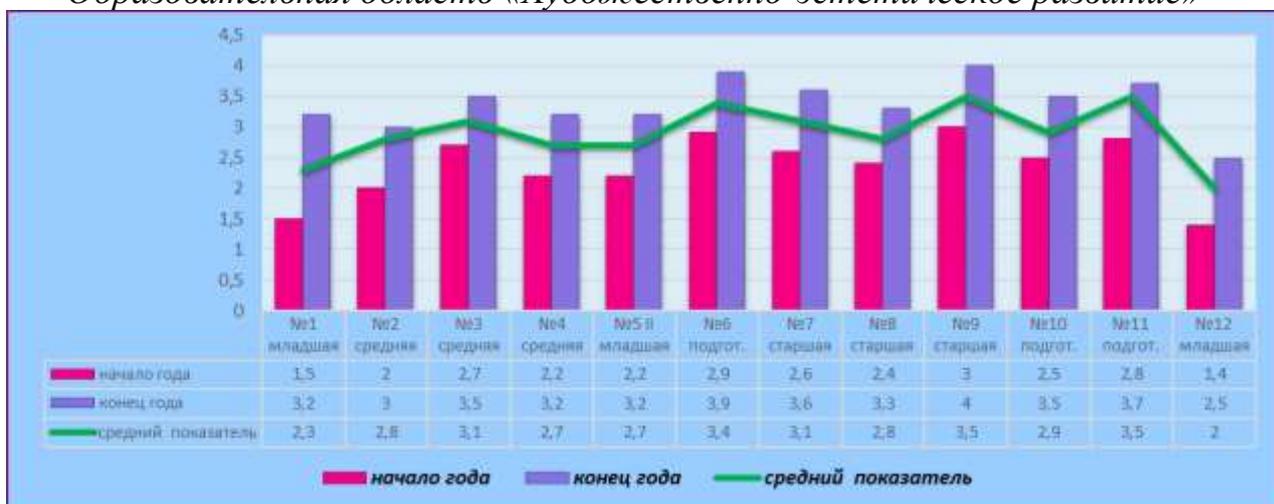
Образовательная область «Познавательное развитие»



Образовательная область «Речевое развитие»



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

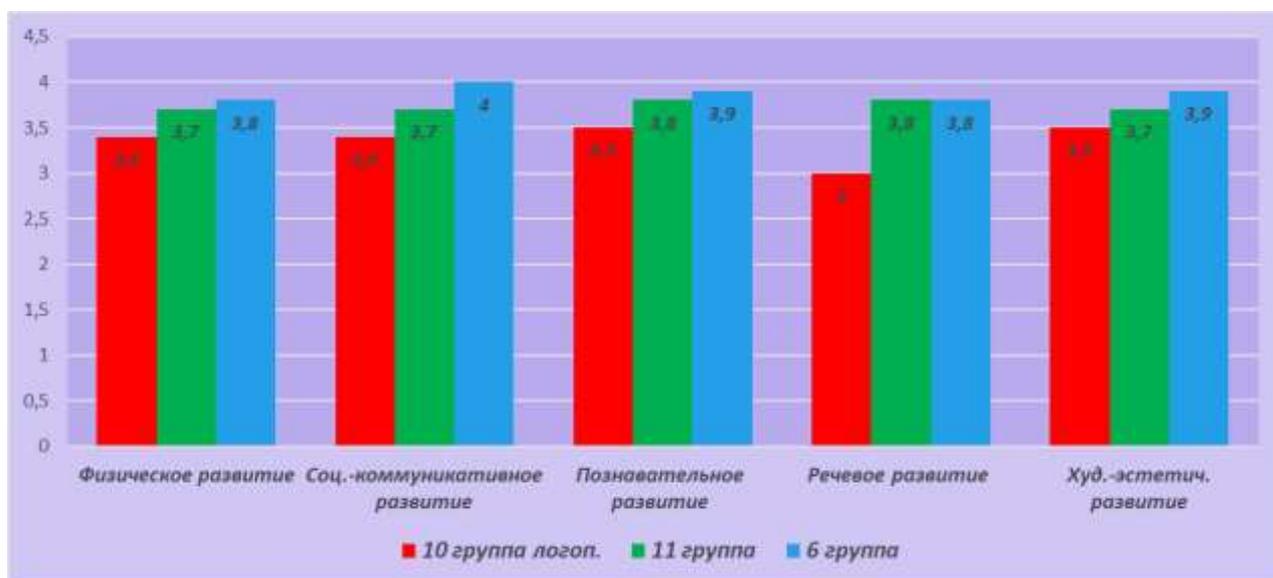


Вывод: Сравнительный анализ результатов мониторинга в ДОУ по образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 89% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

Мониторинг усвоения детьми подготовительных групп программных требований за 2022-2023 учебный год



Аналитическая справка

по определению мотивационной готовности к обучению в школе детей подготовительных групп МБДОУ № 58 на основе проведения тестовой «Беседы о школе» Т.А.Нежной, Д.Б.Элькониной, Л.А.Венгера..

(2022 – 2023 уч.год)

1) Группа № 6. Воспитатель: Цельцова Людмила Александровна

На момент исследования было опрошено 26 детей. У 24 детей (92%) *сформировано положительное отношение к школе (желают обучаться в школе, нравится школа)*, 2 детей (8%) сомневаются (не знаю, не очень, немножко). 22 детям интересна школьная сторона жизни (желание учиться, читать, писать, заниматься математикой); у 1 – друзья, футбол, у 3 детей-сформировано *положительное отношение к школе при сохранности дошкольной ориентации (труд, игры, рисование)* Внутренняя позиция школьника сформирована у 21 ребенка (хороший ученик тот кто учится на 5, отличник, хорошо пишет, читает); у 5 детей – преобладает социальный мотив (помогает, не балуется, хорошо себя ведет, не списывает, послушный). У 20 детей *проявлен интерес к урокам «школьного типа»*. *Отдали предпочтение коллективному обучению в условиях школы 21(78%) ребенок, 5- с мамой дома. 21 ребенок выбрал социальный способ оценки своих знаний (отметка), 5- шоколадку.*

2) Группа № 11. Воспитатель: Тарба Ольга Владимировна

На момент исследования было опрошено 25 детей. *Сформировано положительное отношение к школе -22 ребёнка (88%) (говорят о большом желании идти в школу), 3 ребенка (8%) не хотят или не знают хотят ли идти в школу. По результатам опроса видно, что у 21 ребенка, изъявивших желание идти в школу ведущим является учебно-познавательный мотив: уроки, занятия по математике, учиться писать, (4 – ничего, не знаю) .Внутренняя позиция школьника сформирована у 22 детей (хороший ученик тот, кто хорошо учится, не отвлекается, умный, отличник), 3 детей считают хорошим учеником того, кто добрый, слушает учителя, послушный.*

Проявлен интерес к урокам «школьного типа» у 18 детей. Отдали предпочтение коллективному обучению в условиях школы 21 ребенок. Выбрали социальный способ оценки своих знаний (отметка)-24 воспитанника, 1 ребенок выбрал –дошкольный способ поощрения (шоколадка).

3) Группа № 10. Воспитатель: Гечер Кристина Геннадьевна

На момент исследования было опрошено 11 детей. 10 (91%) детей дали положительный ответ на вопрос о желании идти в школу, 1 ребёнок не хочет идти в школу. По результатам опроса видно, что у 7 детей ведущим является учебно-познавательный мотив: желание учиться, заниматься математикой, читать, писать и др. У 4 (36%) человек как в школе, так и в детском саду в качестве ведущего выступает дошкольно-игровой мотив деятельности: направленность на игры, танцы, физкультуру и изобразительное искусство, перемена, кушать.

Проявлен интерес к урокам «школьного типа» у 9 детей. Отдали предпочтение коллективному обучению в условиях школы 10 воспитанников, 9 -выбрали социальный способ оценки своих знаний(отметка), 2 ребенка-шоколадку (дошкольный мотив).

Вывод: на основе проведённого экспресс-опроса можно сделать вывод о том, что работа по формированию у воспитанников учебных мотивов организуется педагогами в соответствии с требованиями ООП ДО достаточно эффективно. Желание идти в школу присутствует у большинства детей (87%). Учебные мотивы сформированы у 76% респондентов(остальные дети назвали любимые виды занятий: рисование, музыка, физкультура, игры, что в целом не противоречит возрастным нормам на данном этапе развития). У большинства детей сформирована внутренняя позиция школьника, 90% воспитанников в качестве оценивания хорошей работы на уроке выбрали отметку в журнале в противовес шоколадке или игрушке., 84% выпускников предпочли обучение в классе (так веселее, много друзей, интереснее, умный учитель) домашнему обучению.

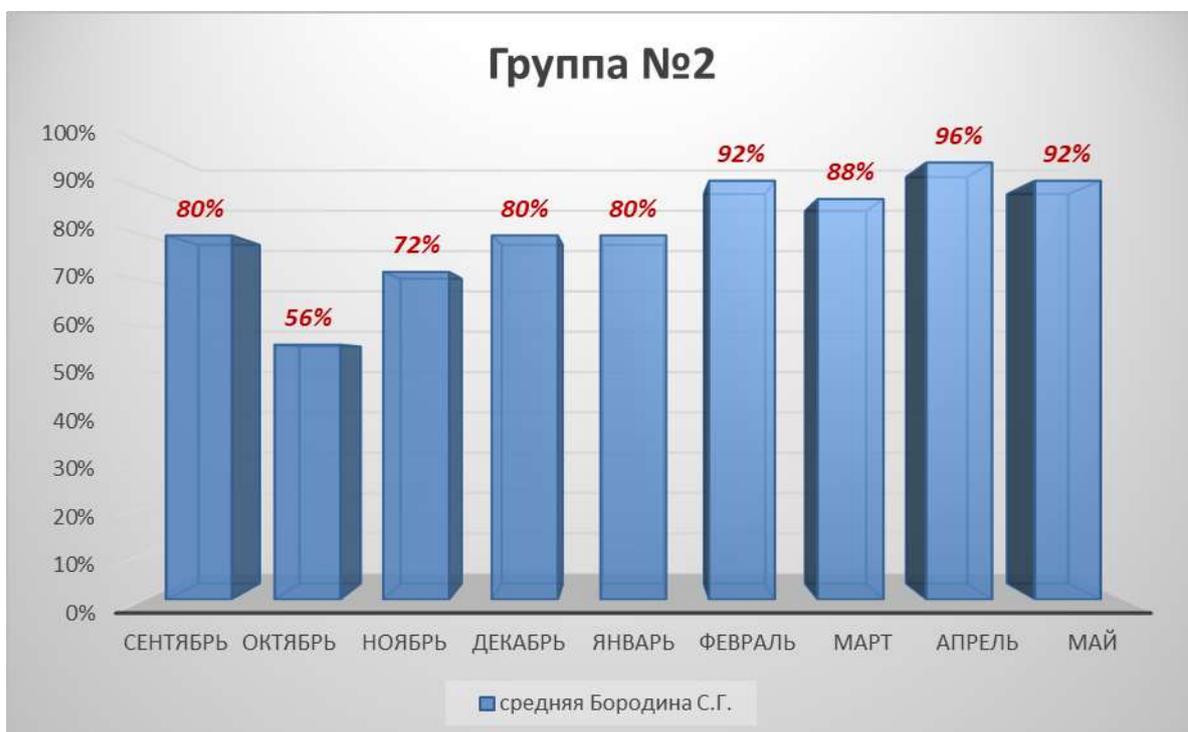
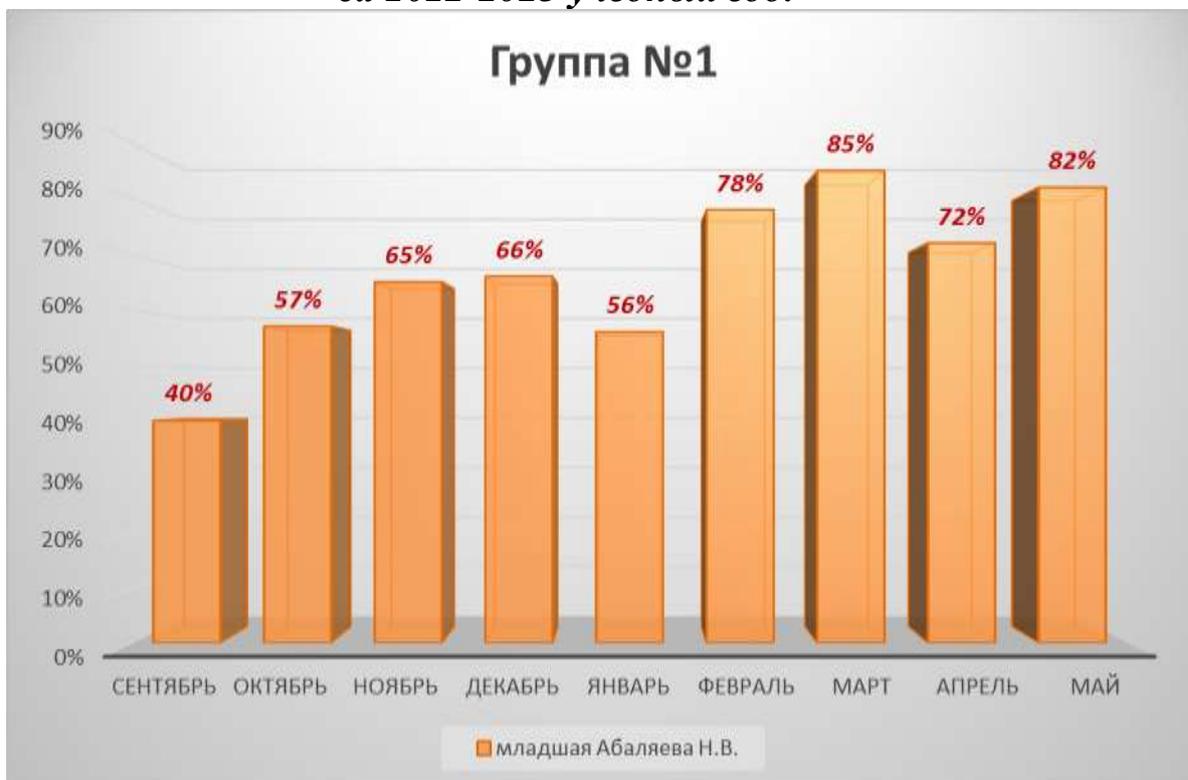
Приоритетным направлением деятельности учреждения является охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия.

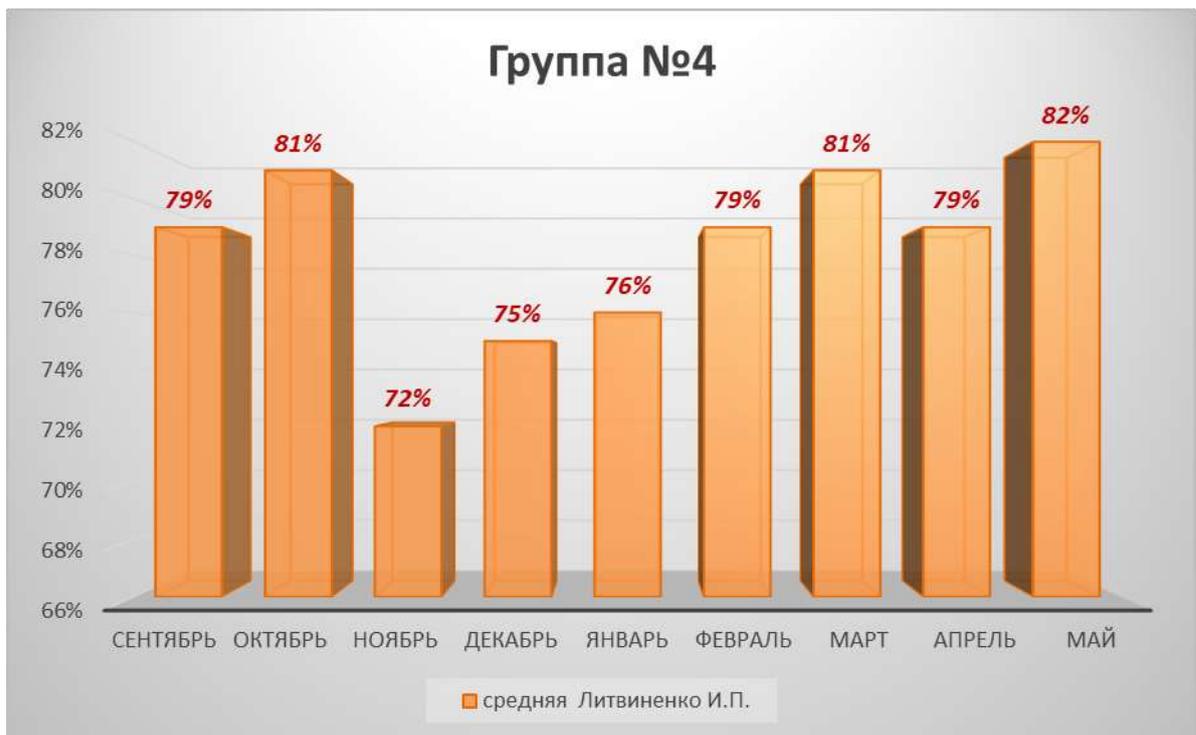
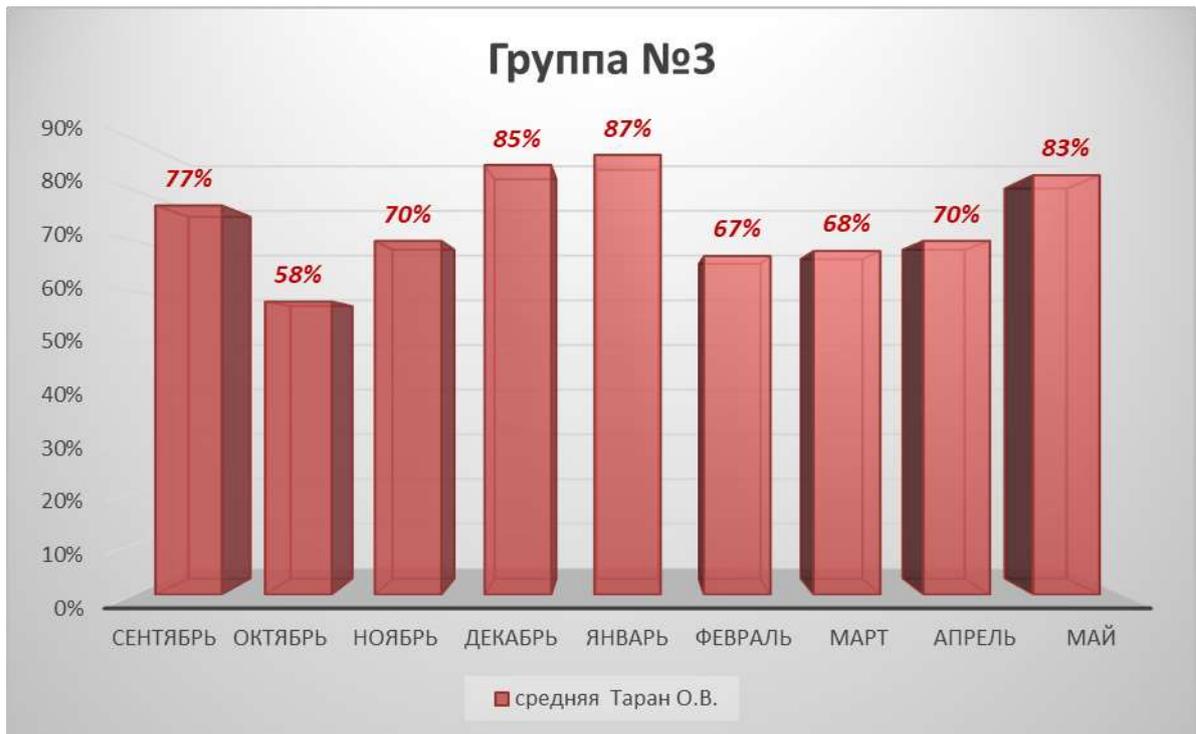
Построение воспитательно-образовательного процесса на принципах здоровьесбережения, комплексное использование различных двигательных средств и форм организации деятельности с воспитанниками позволили педагогам успешно решить задачи психофизического развития детей.

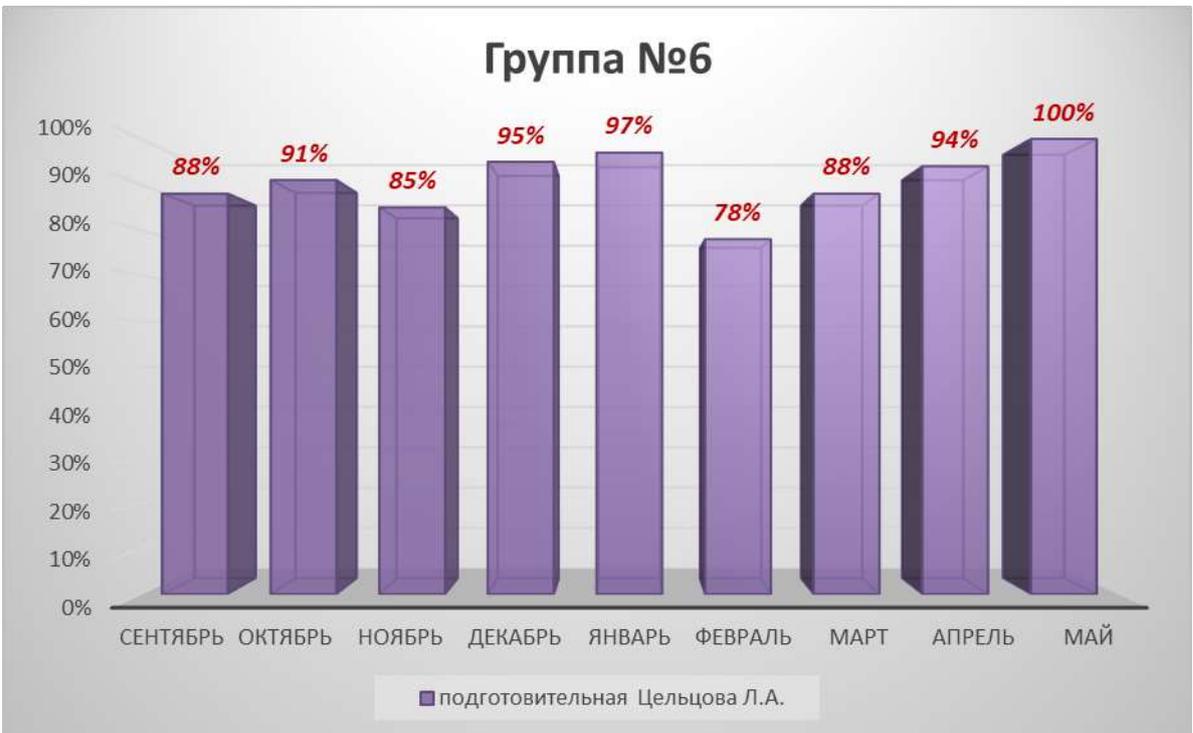
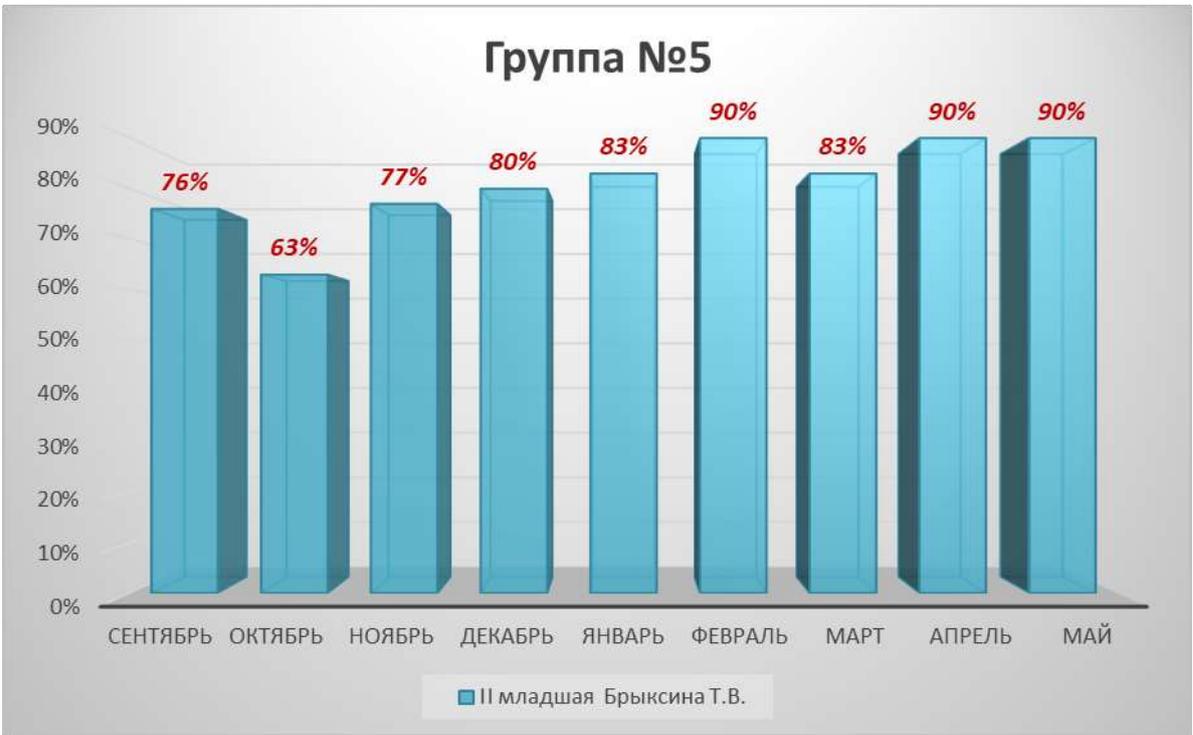
Результативности работы способствовал систематический медико-педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей. Администрацией и медицинским работником осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой

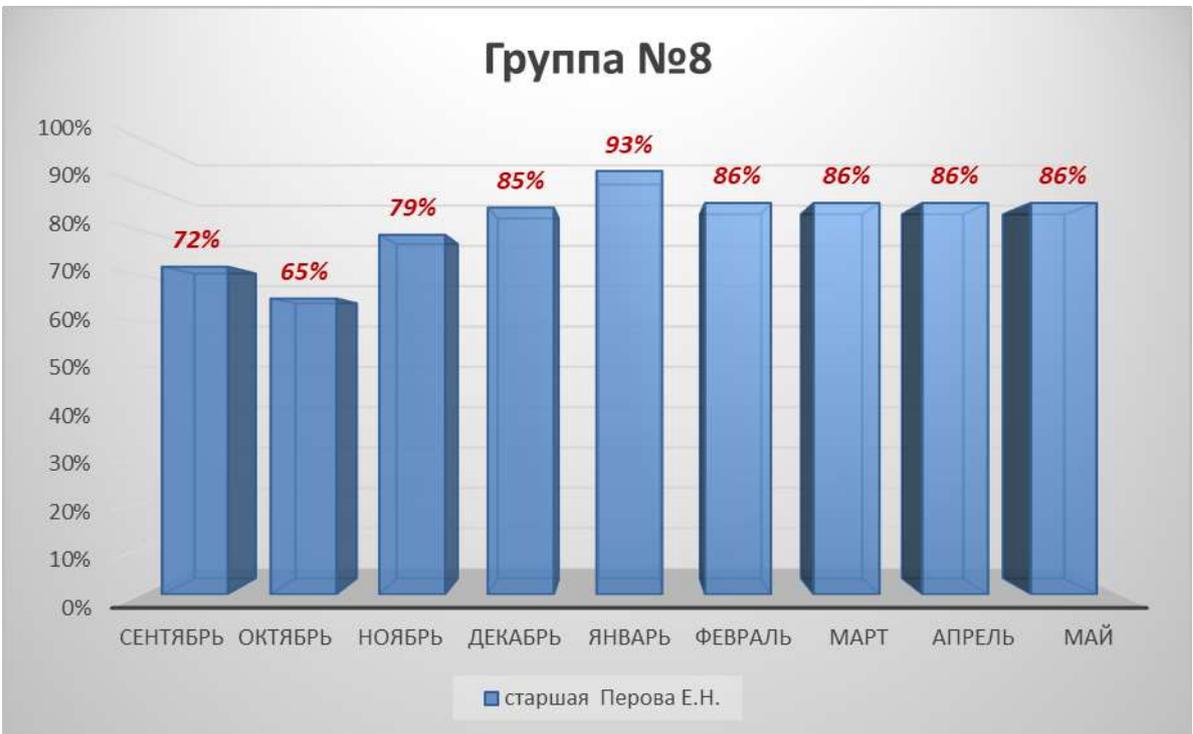
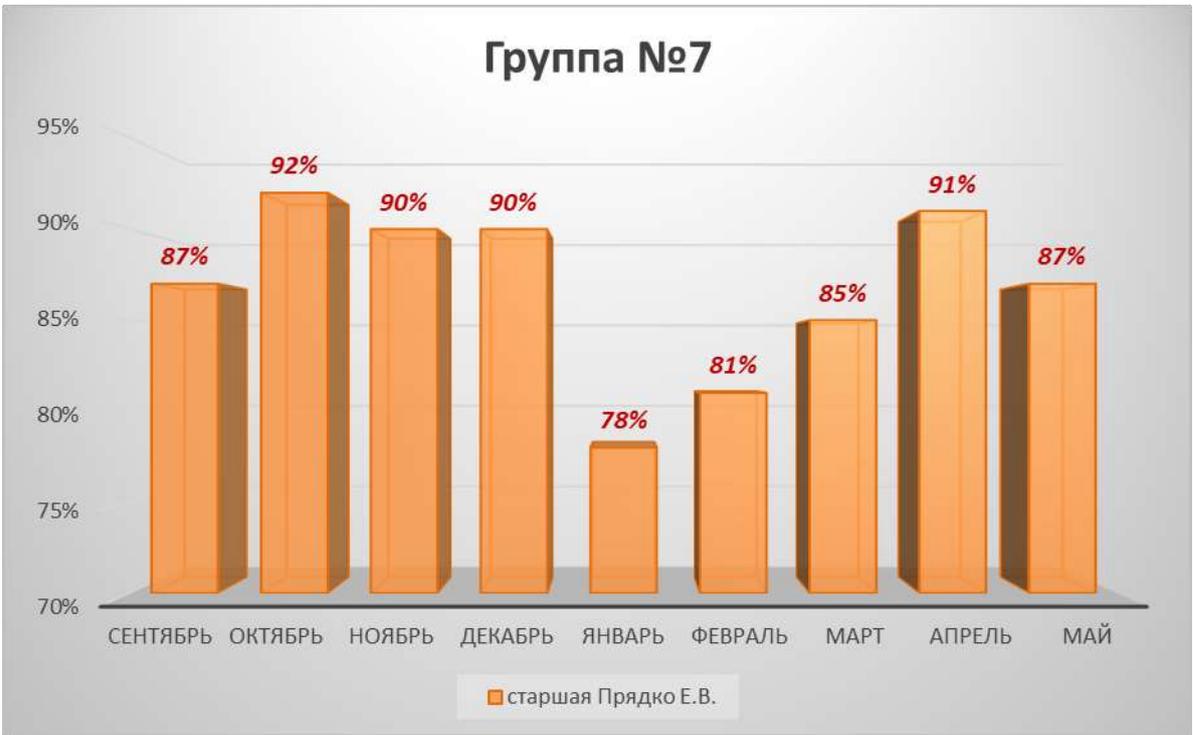
возрастной группе), а также мониторинг заболеваемости, итоги которого были выведены в диаграммы.

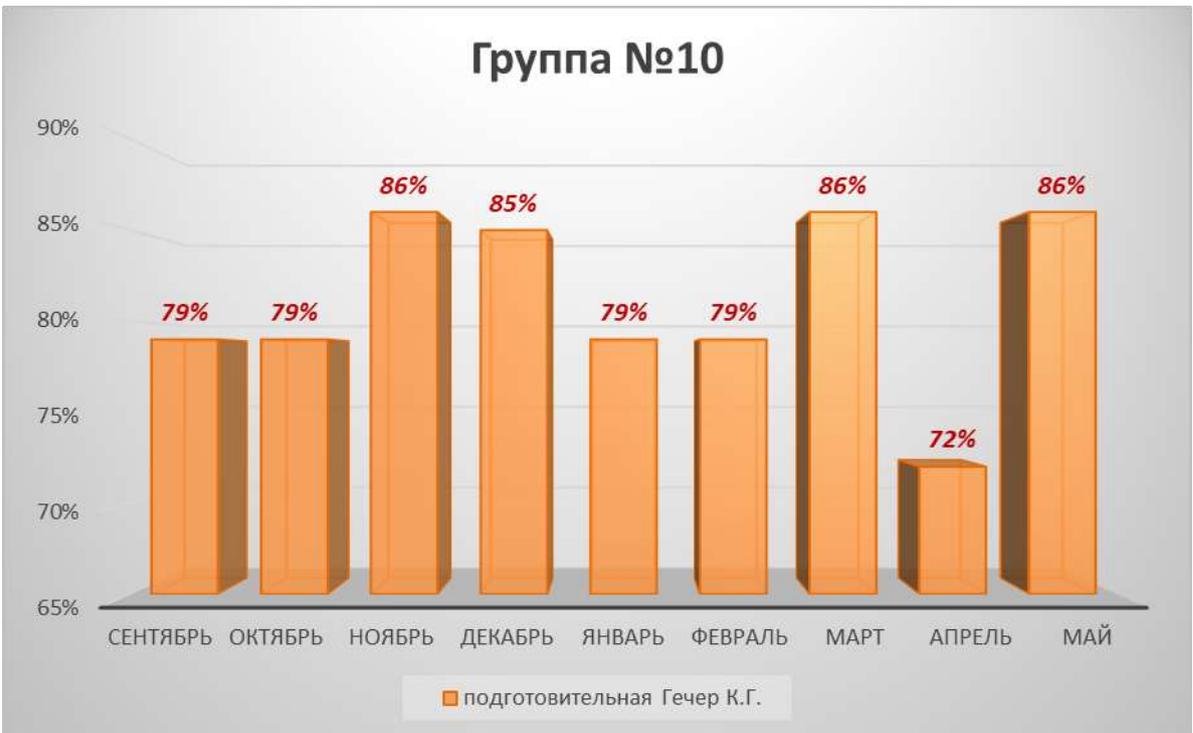
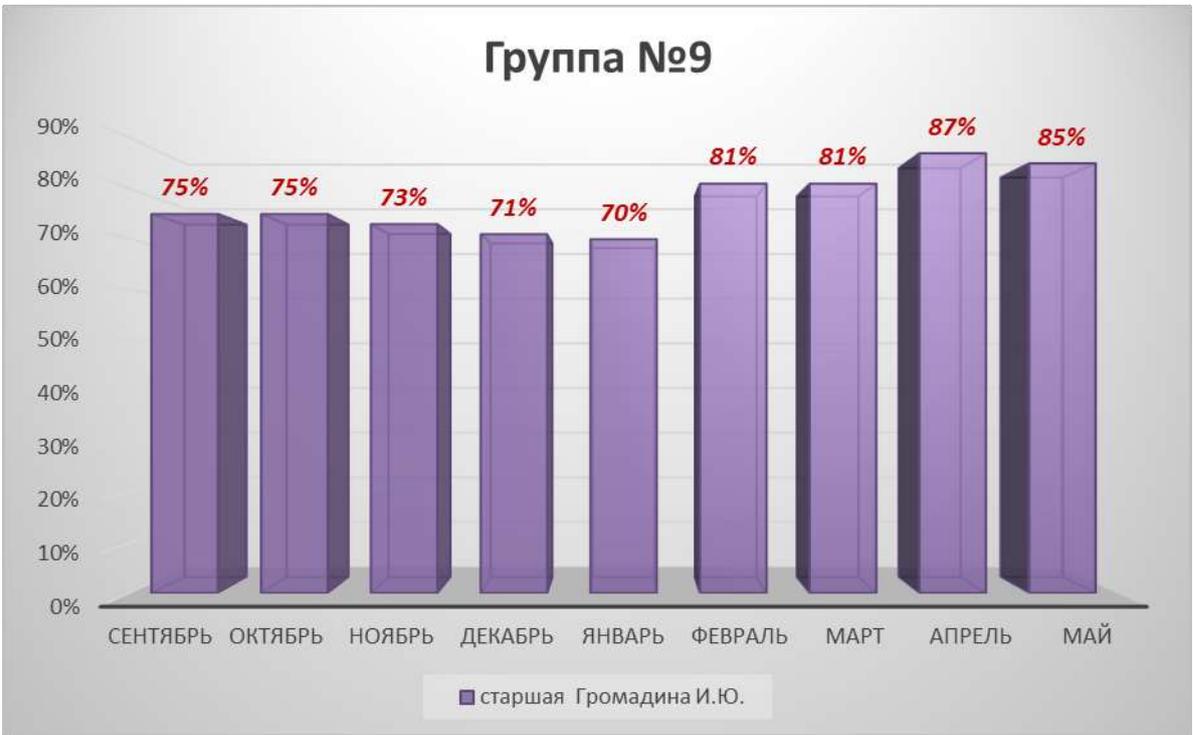
Графики коэффициента здоровья воспитанников МБДОУ №58 «Солнышко» за 2022-2023 учебный год.



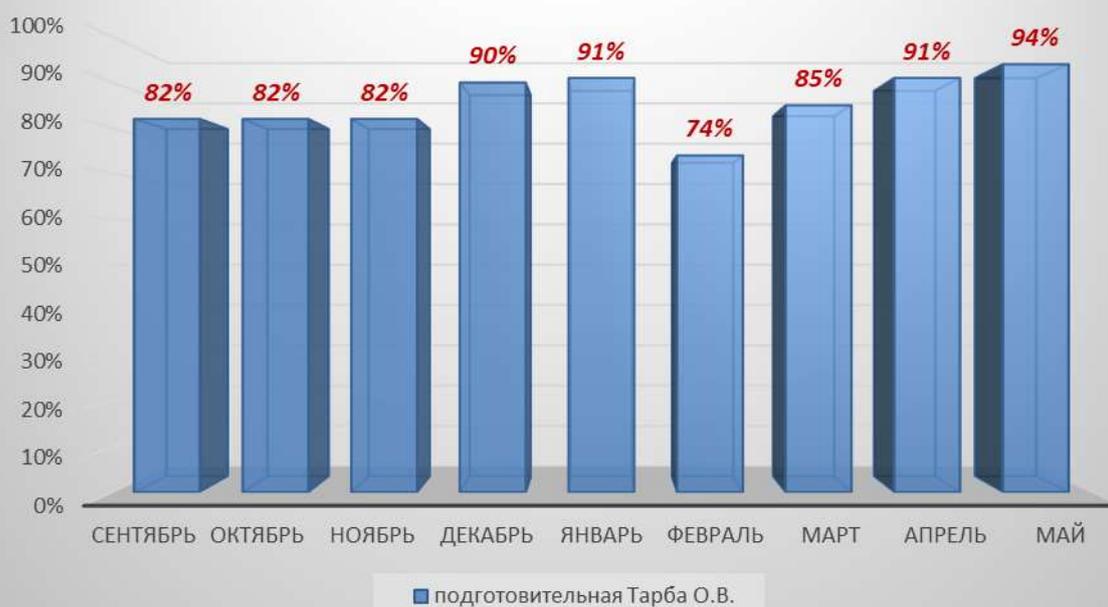




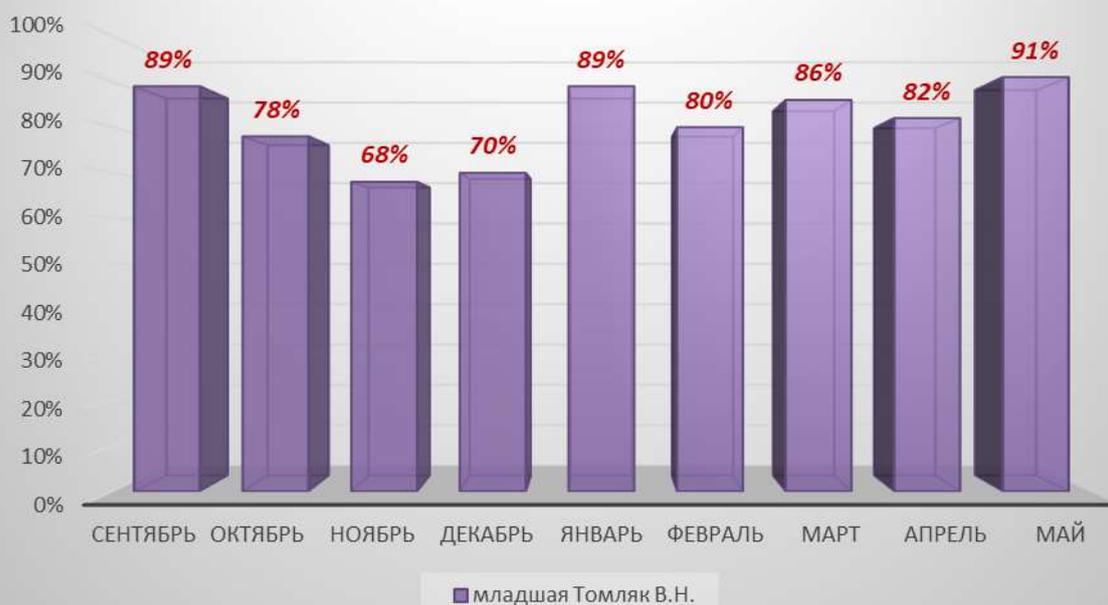




Группа №11



Группа №12





Показатели уровня физического развития детей за 2022/2023 г. представлены в диаграмме:

Образовательная область «Физическое развитие»



Сравнительный анализ результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы и медико-педагогического контроля за реализацией задач физического развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Справка по итогам адаптации детей к условиям ДОУ в 2022-2023 учебном году

Адаптация вновь прибывших детей проходила с учетом возрастных, а также индивидуальных особенностей детей путем постепенного включения в режим группы. Прием осуществлялся по индивидуальному графику с посещения до 2-х часов на прогулке до постепенного перехода к кормлению, сну и общему режиму.

С целью плавной социализации и снижения психоэмоциональной нагрузки у детей адаптация была организована в присутствии психолога, либо второго воспитателя. Это обеспечило установление взаимосвязи семьи и специалистов ДОУ и дало возможность оказывать своевременную педагогическую психопрофилактическую помощь родителям.

Вниманию родителей на сайте учреждения были предложены консультации и памятки по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.

Показатели адаптации вновь прибывших детей

возраст	Всего детей		Лёгкая степень		Средняя степень		Тяжёлая степень	
	2021/ 2022	2022/2023	2021/ 2022	2022/2023	2021/ 2022	2022/2023	2021/ 2022	2022/2023
2-3	39	19	35	16	4	3	-	-
3-4	6	27	5	27	-	-	-	-
4-5	-	9	-	9	-	-	-	-
итого	45	55	40	52(96%)	5	3 (4%)	-	-

Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ за 2019/2022 гг.

Годы	Лёгкая степень	Средняя степень	Тяжёлая степень
2018 г.	30	4	-
2019 г	20	4	1
2020 г	44	4	-
2021 г	35	4	-
2022 г	52	3	-

ВЫВОДЫ:

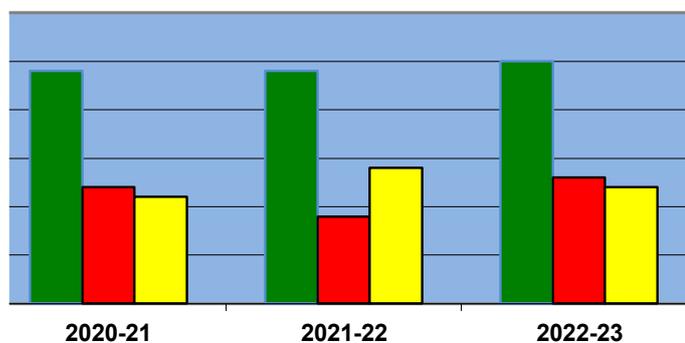
Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению совместной с родителями подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для жизнедеятельности малышей.

Результаты коррекционной работы логопедов МБДОУ №58

Прядко С.В., Лисицыной М.С. за 2020/2023 учебный год

Работа проводилась в следующих направлениях: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

№ п/п	Учебный год	Зачислено			Выведено			Оставлено			Выбыли из ДУУ
		Всего	ОНР	ФФНР	Всего	Норма речи	Улучшение речи	Всего	ФФНР	ОНР	
1	2020-2021	24	24	0	12	12	0	11	0	11	1
2	2021-2022	24	24	0	9	7	2	14	0	14	1
3	2022-2023	25	25	0	13	10	3	12	0	12	0



Результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой инновационной модели работы учителями-логопедами. Эффективному решению задач коррекционной работы способствовало осуществление комплексного подхода к организации воспитательно-образовательного процесса, разработка авторских моделей образовательного процесса, а также внедрение современных информационно-компьютерных технологий обучения, воспитания и развития детей.

Кадровое обеспечение

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ №58 «Солнышко» осуществлялось за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Педагогический коллектив Детского сада состоял из 27 специалистов.

Характеристика педагогических работников

Общее количество педагогов	Старший воспитатель	Воспитатели	Учитель-логопед	Педагог дополнительного образования	Педагог-психолог	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель
27	1	19	2	2	1	1	1

Анализ сведений о курсовой подготовке педагогических работников

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, которое обеспечивается за счет прохождения курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли 27 педагогов (100%), из них 5 педагогов (19%) по программе «Дошкольное образование-ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников, помогает педагогам реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, внедрять инновационные технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Анализ сведений об образовательном уровне педагогических работников

Общее количество педагогов	С высшим образованием	С высшим образованием педагогической направленности	Средним профессиональным образованием
27	22	22	5

Анализ сведений об уровне квалификации педагогических работников

Общее количество	Высшая категория	Первая категория	СЗД	Нет категории
------------------	------------------	------------------	-----	---------------

педагогов				
27	8	7	7	5

За 2022-2023 учебный год 3 педагога прошли процедуру аттестации на установление квалификационной категории:

- Любиной В.П. была присвоена высшая квалификационная категория; (протокол №3 от 16.03.2023 г.).

- Тарба О.В. была присвоена высшая квалификационная категория; (протокол №3 от 16.03.2023 г.).

- Громадиной И.Ю. была присвоена первая квалификационная категория; (протокол №1 от 19.01.2023 г.).

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии со статьей 49 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основании «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 276 от 07.04.2014 г., в установленные сроки.

Один педагог был аттестован на СЗД - Бенеш А.А. (протокол №3 от 27.01.2023 г.)

Анализ сведений о стаже педагогических работников

Общее количество педагогов	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25-30 лет	Свыше 30 лет
27	3	3	8	5	2	1	5

Анализ сведений о возрастных показателях педагогических работников

Общее количество педагогов	20-30 лет	30-40 лет	40-55 лет	Свыше 55 лет
27	0	8	11	7

Анализ сведений о наградах педагогических работников

В 2022-2023 учебном году были награждены:

- *Грамотой управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым следующие педагоги МБДОУ №58 «Солнышко»:*

1. Томляк В.Н. (приказ № 126-к от 02.03.2023 г.)

2. Брыксина Т.В. (приказ № 126-к от 02.03.2023 г.)

3. Хворостухина Е.А. (приказ № 126-к от 02.03.2023 г.)

4. Абаляева С.В. (приказ № 126-к от 02.03.2023 г.)

5. Литвиненко И.П. (приказ № 126-к от 02.03.2023 г.)

6. Бенеш А.А. (приказ № 345 от 02.05.2023 г.)
7. Рогальникова Л.С. (приказ № 686 от 26.12.2022 г.)

*- Благодарностью Главы Администрации города Симферополя:
Коллектив МБДОУ №58 «Солнышко» г. Симферополь.*

- Благодарностью министра образования, науки и молодёжи Республики Крым:

1. Громадина И.Ю. (приказ №35-н от 04.08.2022 г.)
2. Доскаленко Т.А. (приказ №35-н от 04.08.2022 г.)
3. Бородина С.Г. (приказ №9-н от 03.02.2023 г.)
4. Тарба О.В. (приказ №9-н от 03.02.2023 г.)
5. Любина В.П. (приказ №35-н от 04.08.2022 г.)
6. Абаляева Н.В. (приказ №35-н от 04.08.2022 г.)
7. Прядко Е.В. (приказ №35-н от 04.08.2022 г.)

- Почётной грамотой Минпросвещения РФ:

1. Литвиненко И.П. (приказ Минпросвещения России №148/н от 22.07.2022 г.)

- Благодарностью управления образования Администрации г. Симферополя Республики Крым:

1. Любина В.П. (приказ № 345 от 02.05.2023 г.)
2. Бородина С.Г. (приказ № 320 от 25.04.2023 г.), (приказ № 273 от 04.04.2023 г.)
3. Гечер К.Г. (приказ № 555 от 27.10.2022 г.), (приказ № 273 от 04.04.2023 г.)
4. Громадина И.Ю. (приказ № 555 от 27.10.2022 г.)
5. Тарба О.В. (приказ № 555 от 27.10.2022 г.)
6. Томляк В.Н. (приказ № 273 от 04.04.2023 г.)
7. Шевченко А.В. (приказ № 230 от 27.03.2023 г.)

- Благодарностью МБУ ДПО «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1. Тарба О.В.
2. Любина В.П.

Материально-техническое обеспечение

МБДОУ № 58 имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения максимально озеленен, на территории оформлены ландшафтные композиции. Прогулочные, групповые и спортивная площадки оснащены современным необходимым спортивно-игровым оборудованием, оформлен стадион.

В ДОУ функционируют: медицинский кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет психолога, 12 возрастных групп.

Все помещения оборудованы в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, в группах созданы условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с содержанием требований госстандарта, возрастными и психологическими особенностями детей. Предметно-пространственная развивающая среда построена с учетом таких принципов, как мобильность, современность, полифункциональность, доступность, вариативность, безопасность в соответствии с действующим СанПиН. В течение учебного года было пополнено игровое оборудование логопедического кабинета, физкультурного зала и стадиона, техническое оснащение музыкального зала. Также в 2022-2023 учебном году была заменена кровля игровых навесов (на 5 площадках), было установлено мягкое покрытие пола игровых навесов (на 7 площадках); был проведен капитальный ремонт пищеблока, приобретены: пароконвектомат, электрокотёл и электросковорода; обновлена система СКУД (контроля доступа на территорию учреждения); были закуплены ноутбуки.

Медико-социальное обеспечение.

В учреждении работает медицинская сестра. Созданы условия для осуществления медицинской деятельности. Соблюдается прохождение профилактических осмотров персоналом ДОУ согласно перспективному графику. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению, что существенно влияет на снижение заболеваемости детей. Ведется учёт детей

по группам здоровья для построения воспитательно-образовательного процесса.

Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ № 58

Группа 1					Группа 2					Группа 3					Группа 4				
24	5	1	-	-	17	11	2	-	-	26	5	2	-	-	18	7	4	-	1
30					30					33					30				
Группа 5					Группа 6					Группа 7					Группа 8				
20	10	1	-	-	22	8	1	-	-	24	10	-	-	-	5	7	1	1	-
31					31					34					14				
Группа 9					Группа 10					Группа 11					Группа 12				
21	11	1	-	-	9	3	-	-	-	17	11	1	1	-	14	3	1	-	1
33					12					30					19				

Всего: 327

I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
217 - 66%	91 - 28%	15 - 5%	2 - 0,5%	2 - 0,5%



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели физического развития детей, составными частями которой являются систематическая профилактическая деятельность, закаливание, организация оптимального двигательного режима, комплексный подход к организации

здоровьесбережения во время образовательного процесса и обеспечение взаимодействия с семьей в вопросах укрепления здоровья детей.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДООУ на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в РФ», Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения о работе родительских комитетов (советов).

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации культурно-образовательных ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Приоритетной задачей дошкольного учреждения является обеспечение эффективного взаимодействия с семьей в целях осуществления единого подхода к вопросам воспитания и развития детей. В учреждении создана система взаимодействия с семьей направленная на пропаганду психолого-педагогических знаний, вовлечение родителей в образовательный процесс, двустороннее решение вопросов гармоничного развития детей на основе принципов гуманной педагогики. Наиболее востребованными и популярными формами взаимодействия с семьей являются социально-педагогические и физкультурно-оздоровительные проекты, акции милосердия, тематические дни и недели, праздники и выставки семейного творчества.

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДООУ проведена следующая работа с родителями:

- реализован план совместной работы семьи и ДООУ по охране жизни и укреплению здоровья детей, в результате чего была снижена общая заболеваемость;

- оформлены информационные материалы для родителей по возрастным психологическим особенностям детей, задачам воспитания, обучения и развития, инклюзивному образованию, охране и укреплению здоровья детей, охране прав ребенка, безопасности, подготовке к школе;

- в рамках «Недели психологии» осуществлена информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с приемами эффективного взаимодействия с детьми, имеющими особенности развития и ограниченные возможности здоровья;

- в рамках летней оздоровительной кампании родительский коллектив был вовлечен в участие в организации праздников, спортивных развлечений и однодневных педагогических и оздоровительных проектов;

- организована консультативная помощь родителям в вопросах психолого-педагогического сопровождения развития детей специалистами дошкольного учреждения, школы, поликлиники.

Работа с семьей строилась с учётом потребностей и особенностей педагогического опыта семьи на основе мониторинговых исследований.

Результатом работы с родительским коллективом стало повышение уровня активности, заинтересованное отношение к инициативам ДООУ. Родители являются активными участниками утренников, спортивных соревнований, благотворительных акций, трудовых десантов по благоустройству территории ДООУ, что является основой для совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДООУ:

- в решении вопросов модернизации учебно-воспитательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;
- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах безопасности и оздоровления детей;
- в организации выездных мероприятий;
- в выполнении основных задач государственной программы, с учетом особенностей крымского региона.

Данная система организации педагогического взаимодействия с родителями дает возможность обмениваться опытом семейного воспитания, способствует развитию навыков конструктивного общения и способствует сплочению родительского коллектива в решении задач гармоничного развития детей.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, обеспечение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

1.4 Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

Анализ состояния работы МБДОУ №58 «Солнышко» г.Симферополя за 2022/2023 учебный год, наличие выявленных проблем и предстоящие изменения в системе дошкольного образования дают основание определить цель и задачи на 2023/2024 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие **задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФООП ДО и ФАОП ДОУ.

2.Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

3.Совершенствовать систему работы по формированию начал экологической культуры, развитие экологического сознания, мышления, с учетом охвата всех участников образовательных отношений.

4.Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников, повышая эффективность использования здоровьесберегающих технологий и развития основных физических качеств.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023/2024 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Повышение квалификации:</u> 1. Таран О.В. (воспитатель); <u>Курсы повышения квалификации «ИКТ-технологии в ДОУ»:</u> 1. Шевченко А.В. (учитель-логопед) 	согласно плана-графика	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
1.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. • Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию. • Консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории. • Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации. 	сентябрь 2023г.	Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям (самоанализ на сайте данных)	сентябрь 2023г.	Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам.	

			заведующего по ВМР В.П.Любина	
3.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	в течение аттестационного периода	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
4.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

1.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания (с учетом тематического сборника)	до 20 сентября 2023г.	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации.	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой, регионального уровня.	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.

СЕМИНАРЫ

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p>«Занятие в детском саду: формы и организация»</p> <p><u>Цель:</u> <i>установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.</i></p>	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p>Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД»</p> <p>✚ <u>Цель:</u> актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</p>	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	<p>Тема: «Организация экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u></p> <p>1. Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС.</p> <p>2. Установление эмоциональной благоприятной обстановки в педагогической среде дошкольного учреждения.</p>	январь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

	3. Активизация мыслительной деятельности педагогов ДОУ. 4. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.			
3.	Тема: «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ» Цель: Повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Ознакомить с новыми нетрадиционными методами (формами) оздоровления детей.	март	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Инструктор по физ. культуре	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Тема: «Государственная символика России на первом уровне образования - как выполнить требования Минпросвещения». Цель: укрепление единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах». Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.	октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

3.	Тема: «Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников». Цель: совершенствование работы по формированию у дошкольников экологической культуры.	декабрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
4.	Тема: «Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах». Цель: познакомить педагогов с содержанием коррекционно-педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления.	апрель	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО и ФАОП ДО

1.	Бережнова О.В., ««ФОП и ФАОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	Скоролупова О.А., «Внедрение ФОП и ФАОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения.» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4	октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
3.	Занятия и ФОП ДО: изменятся ли? https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
4.	«Внедряем ФОП и ФАОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада.» https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0	декабрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Тема: «Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях». Цель: Систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

	реализации задач ОП.			
2.	Тема: «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада». Цель: - обеспечить дошкольнику возможность сохранения здоровья; - сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни; - научить использовать полученные знания в повседневной жизни.	февраль	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
3.	Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах». Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.	март	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
4.	Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2024». Цель: Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной кампании.	май	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
5.	Тема: " Тропа здоровья " Цель: организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период.	май	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	«Краски осени в нашем городе»	октябрь	воспитатели групп Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы
2.	«Такие разные снежинки»	декабрь	воспитатели групп Зам. заведующего по	все возрастные группы

			ВМР В.П.Любина	
3.	«Альманах первоцветов»	март	воспитатели групп Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы
4.	«Мы - наследники Победы»	апрель	воспитатели групп Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы

СЕМЕЙНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ, ПРОГУЛКИ, ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО ДНЯ «ВМЕСТЕ С ПАПЕЙ, ВМЕСТЕ С МАМОЙ»

Цель: целостное развитие личности ребёнка средствами эколого-оздоровительного, краеведческого туризма; формирование мотивации к самостоятельной двигательной и познавательной деятельности; освоение детьми ценностей общества, природы, здоровья, физической культуры.

1.	Краеведческая прогулка-поход «Детский парк – любимое место отдыха детей» (посещение зоопарка)	октябрь		
2.	Пешеходный поход в детский парк «Достопримечательности детского парка» (посещение аллеи пионеров-героев, дуба "Богатырь Тавриды", памятника Св. Петру и Февронии Муромским, технопарка, Юношеской астрономической обсерватории)	апрель		

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Экологический десант.	октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы
2.	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы
3.	Неделя по ОБЖД	февраль	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы

4.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы
5.	Неделя по ПДД	апрель	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	все возрастные группы

МАСТЕР-КЛАСС

1.	Тема: «Чудесные превращения бумажных стаканчиков» Цель мастер-класса: Передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к аппликативной и конструктивной деятельности.	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
2.	Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах» Цель мастер-класса: Учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка».	декабрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
3.	Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр» Цель мастер-класса: Совместно с педагогами научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование.	февраль	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
4.	Тема: «Иллюстративный альманах как эффективная форма ознакомление с природой. Весенние цветы.» Цель мастер-класса: Расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов.	апрель	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Осенние развлечения.	октябрь	воспитатели групп	все возрастные группы
2.	Организация оздоровительно-игровых мероприятий.	ноябрь	Инструктор по ФК, воспитатели групп	все возрастные группы

3.	Тематические досуги ко Дню защитника Отечества.	февраль	Инструктор по ФК, воспитатели групп, музыкальные руководители	все возрастные группы
4.	Огород на окне. Познавательный марафон	январь	воспитатели групп	все возрастные группы
5.	Тематические досуги ко Дню 8 Марта.	март	Воспитатели групп, музыкальные руководители	все возрастные группы
6.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий в подготовительной к школе группе по математике.	март	воспитатели групп	подготовительные группы
7.	Итоговое занятие по обучению грамоте в подготовительной логопедической группе.	март	воспитатели групп	подготовительные группы
8.	Познавательно-практические занятия по БЖД и профилактике ДТП нарушений.	апрель	воспитатели групп	все возрастные группы
9.	Тематический день «В гости с книгами В. Орлова»	апрель	воспитатели групп	все возрастные группы
10.	Тематические досуги ко Дню Победы.	май	Воспитатели групп, музыкальные руководители	все возрастные группы
11.	Итоговые интегрированные занятия. Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	май	Воспитатели групп	все возрастные группы
12.	Выпускной бал.	май	Воспитатели выпускных групп, музыкальные руководители	подготовительные группы

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Тема: Система работы по трансформируемости и многофункциональности среды.

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	<p>Педагогический совет №1 (информационный) Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ, утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний оздоровительный период + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки). • Образовательная программа в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО. (утверждение и введение в действие с 01.09.2023г.) • Основные направления развития в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - задачи на новый учебный год; - работа с кадрами; - взаимодействие с семьей; - административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации. <ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - графики работы педагогов, залов; - система ОД на 2023-2024 учебный год; - система физкультурно-оздоровительной работы; - учебный план на 2023-2024 учебный год; - годовой календарный учебный график; - режимы. <ul style="list-style-type: none"> • Дополнительная образовательная деятельность. • О системе наставничества в МБДОУ. 	август, 2023 г.	Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Мед. Сестра Педагоги МБДОУ	

	<ul style="list-style-type: none"> • О правилах безопасного поведения детей. • Образовательный маршрут педагогов ДОУ. • Итоги готовности групп к новому учебному году. • Анкетирование для родителей. • Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. <p>Решение педсовета №1.</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 (Конференция) Тема: "Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики"</p> <p>1. Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</p> <p>2. Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</p> <p>Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</p>	ноябрь	<p>Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ</p>	
3.	<p>Педагогический совет № 3 (деловая игра) Тема: ««Экологический КВН «Знатоки природы»</p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Выявить имеющиеся знания по проблемам экологического воспитания, повысить компетентность педагогов в формировании позитивного отношения к окружающему миру и природе у детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка дня:</p>	февраль	<p>Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ</p>	

	<p>1. Актуальность вопроса экологического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Организация культурно-массовой работы, направленной на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Оценка профессиональных умений педагогов. ❖ Оценка создания развивающей предметно-пространственной среды в группах дошкольного учреждения. ❖ Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по данной проблеме. <p>4. Экологический КВН «Знатоки природы».</p> <p>5. Итоги вернисажа педагогических идей (наработки по экологическому воспитанию) с целью обобщения опыта работы педагогов.</p> <p>6. Решение педсовета №3.</p>			
4.	<p>Педагогический совет № 4 (в форме выставочно-презентационного центра): Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива».</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана.</p> <p>2. Итоги реализации Образовательной программы и Адаптированной Образовательной программы.</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Результаты аттестации, повышения</p>	май	<p>Заведующий МБДОУ Л.Н.Жарко, Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ</p>	

	<p>квалификации и самообразования педагогических кадров</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>7. Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>8.Решение педсовета №4.</p>			
--	--	--	--	--

3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

1.	Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»	в течении года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
2.	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течении года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	

3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.

Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

1.	Выставка рисунков «Маленькие друзья крымских морей»	октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	все возрастные группы
2.	Смотр – конкурс «Поздравительная открытка»	декабрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	все возрастные группы
3.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»	май	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	все возрастные группы
4.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.	по плану	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	все возрастные группы

3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП И ЗАЛОВ.

Социально-коммуникативное развитие

1.	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
2.	Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий»)	сентябрь, октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
3.	Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
4.	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ(кроме группы раннего возраста)	
5.	Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата – дневники наблюдений, календарь погоды.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ(кроме группы раннего возраста)	
6.	Обновление уголка краеведения на тему «Природные ландшафты Крыма»	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ(кроме группы раннего возраста)	

Речевое развитие

1.	Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы).	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
2.	Подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам. Оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	

Физическое развитие

1.	Обновить наглядный материал по	в течение	Зам. заведующего	
----	--------------------------------	-----------	------------------	--

	формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей дошкольного учреждения.	года	по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
2.	Пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
3.	Оформить картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	
4.	Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	

Познавательное развитие

1.	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
2.	Изготовить макеты по правилам дорожного движения.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
3.	Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
4.	Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ	

Художественно-эстетическое развитие

1.	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
----	--	----------------	--	--

2.	Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемым примерным списком ФОП.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
3.	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
4.	Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и прочее).	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	
5.	Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина Педагоги МБДОУ (кроме группы раннего возраста)	

Спортивный зал

1.	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников.	в течение года	Инструктор по физической культуре	
2.	Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр.	в течение года	Инструктор по физической культуре	
3.	Оформить альбомы сценариев.	в течение года	Инструктор по физической культуре	
4.	Изготовить схемы для подвижных игр. Пополнить картотеку считалок.	в течение года	Инструктор по физической культуре	

Музыкальный зал

1.	Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам.	в течение года	Музыкальные руководители	
2.	Оформить зал к осеннему празднику.	октябрь	Музыкальные руководители	
3.	Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);	в течение года	Музыкальные руководители	

4.	Обновить оформление музыкального зала к новогоднему празднику.	декабрь	Музыкальные руководители	
5.	Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году.	декабрь	Музыкальные руководители	
6.	Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады.	январь	Музыкальные руководители	
7.	Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.	февраль	Музыкальные руководители	
8.	Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.	март	Музыкальные руководители	
9.	Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.	в течение года	Музыкальные руководители	
10.	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора.	в течение года	Музыкальные руководители	

3.7. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Организация подписки на методическую литературу.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
2.	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФООП и ФАОП ДООУ.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
3.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДООУ.	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
4.	Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДООУ системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; методических рекомендаций по образовательным областям ОП и АООП; презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
5.	Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Трудовое воспитание вчера и сегодня» (со сменной информацией); «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

	публикаций; передового педагогического опыта педагогов.			
6.	Создание творческих групп по реализации проектов.	октябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
7.	Обсуждение тематических музыкальных досугов.	в течение года	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
8.	Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом».	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к муниципальным конкурсам. - Разработка карт анализа для тематического контроля. - Оформление выставки «Готовимся к педсовету». - Подготовка аналитической части самообследования за 2024 год. - Подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград», «День освобождения Симферополя», «80 лет Победы». - Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок). - Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля. - Оформление стенда «Готовимся к педсовету». - Подготовка к конкурсу чтецов, разработка сценария «Разукрасим мир стихами»: проведение конкурса чтецов (дошкольный тур). - Подготовка документации к педагогической диагностике. 	<p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
10.	Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	апрель	Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	

11.	Оформление информационного сайта ДОУ. Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения.	в течение года	Заведующий Жарко Л.Н. Зам. заведующего по ВМР В.П.Любина	
-----	--	----------------	--	--

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Форма отображения	Группы	Ответственные
4.1	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПин.	октябрь апрель	тематический мониторинг	аналитическая справка	все	Жарко Л.Н. Любина В.П.
4.2	Состояние уголков по патриотическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	тематический мониторинг	аналитическая справка	все группы	Жарко Л.Н. Любина В.П.
4.2	Анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах МБДОУ.	февраль	тематический мониторинг	аналитическая справка	все группы	Любина В.П.
4.3	Состояние работы по подготовке детей к школе.	апрель	комплексный мониторинг	аналитическая справка	подг. группы	Любина В.П. Доскаленко Т.А.
4.4	Мониторинг освоения ОП и АОП ДО.	май	итоговый мониторинг	аналитическая справка педсовет №4	все	Жарко Л.Н. Любина В.П.

4.5	Выполнение плана оздоровления детей	1 раз в квартал	выборочный мониторинг	информация педчас	все	Любина В.П. Жарко Л.Н. Мед. сестра
4.6	Проверка решений педагогических советов	согласно плана	выборочный мониторинг	информация педсовет	все	Жарко Л.Н.
4.7	Анализ адаптации детей раннего и младшего возраста.	сентябрь ноябрь	комплексный мониторинг	информация педчас	млад. возраст все	Доскаленко Т.А.
4.8	Состояние работы по обучению детей навыкам безопасного поведения.	постоянно	выборочный мониторинг	информация педчас	все	Любина В.П. Жарко Л.Н.
4.9	Ведение обязательной документации.	постоянно	выборочный мониторинг	информация педчас	все	Любина В.П. Жарко Л.Н.

РАЗДЕЛ 5.
ВЗАМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ пп	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
5.1.1	<p>Работа по повышению педагогической компетенции родителей.</p> <p>Общие родительские собрания №1 ТЕМА: «Основные направления деятельности коллектива на 2023/2024 учебный год»</p> <p>1)Итоги выполнения плана летнего оздоровления детей. 2)Основные направления деятельности дошкольного учреждения в новом учебном году. 3)Выборы родительского комитета 4)Разное.</p> <p>№2 ТЕМА: «Итоги выполнения основных задач годового плана ДОУ».</p> <p>1)Итоги выполнения годового плана совместной деятельности. 2)Безопасное лето. (совместная деятельность семьи и ДОУ на летний оздоровительный период) 3)Итоги работы коллектива ДОУ по здоровьесбережению детей. 4)Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Жарко Л.Н. Любина В.П. Жарко Л.Н.</p> <p>Жарко Л.Н. Любина В.П.</p> <p>Мед. сестра председатель РК</p>	
5.1.2	<p>Групповые родительские собрания Младшие группы</p>			

	№1	1) Особенности психофизического развития детей младшего возраста и направления развития. 2) Социализация трех-леток, условие их личностного развития. (советы) 3) Выборы родительского комитета.	сентябрь	Тарба О.В. Хворостухина Е.А. Томляк В.Н. Доскаленко Т.А.	
	№2	1) Эмоциональное здоровье ребенка. 2) Запрещать или разрешать. Обмен родительским опытом. 3) Разное.	январь		
	№3	1) Итоги выполнения основных программных задач. 2) Показ образовательной деятельности 3) Отчет родительского комитета.	май	Председатель РК	
	Средние группы				
	№1	1) Особенности развития 5-леток и направления воспитания и обучения. 2) Создание условий для организации образовательной деятельности (презентация группового развивающего пространства). 3) Выборы родительского комитета.	сентябрь	Абаляева Н.В. Брыксина Т.В.	
	№2	1) Речевое развитие детей 5-го года жизни. 2) Воспитание интереса к книге, как источнику знаний. 3) Обмен семейными традициями.	январь		
	№3	1) Итоги выполнения основных задач. 2) Показ инсценировки для родителей. 3) Отчет родительского комитета.	май	Председатель РК	
	Старшие группы				
	№1	1) Основные задачи обучения, воспитания и развития детей 6-го года жизни. 2) Презентация развивающей среды	сентябрь	Литвиненко И.П. Бородина С.Г. Гечер К.Г. Цельцова Л.А. Абаляева С.В.	

5.1.3	группы. 3)Выборы родительского комитета. №2 1)Познавательное развитие современных детей. 2)Компьютер и дети: «за» и «против». 3) Вопросы и ответы. №3 1)Итоги выполнения основных задач. 2)Показ образовательной деятельности. 3)Отчет родительского комитета.	январь		
		май		Председатель РК
	Подготовительные группы №1 1)Задачи подготовки детей к школе. 2)Психологическая готовность детей к школе.(советы психолога) 3)Выборы родительского комитета. №2 1)Охрана здоровья детей при подготовке к школе. 2) Физическая подготовленность детей	сентябрь	Учитель ОШ №25 Доскаленко Т.А. Громадина И.Ю. Прядко Е.В. Перова Е.Н. Лисицына М.С.	
	№3 1)Итоги работы за учебный год. 2) Советы на лето. 3) Отчет родительского комитета.	январь		
		май		Председатель РК
	Консультации. 1)Адаптация детей к условиям ДОУ. 2)Дети и компьютер. 3)Особенности взаимодействия с детьми с ОВЗ. 4)Экологическое воспитание дошкольника в семье. 5) Воспитание мальчиков и девочек. 6)Трудовое воспитание в семье. 7)Азбука безопасности. 8)Правовое воспитание дошкольника. 9) Готовим руку ребенка к письму. 10) В семье появился второй ребенок.	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели Доскаленко Т.А. Любина В.П.	
		декабрь		
		январь		
		февраль		
		март		
	апрель			
	май			
5.1.4	Круглые столы Искусство- как средство художественно-эстетического	январь	Любина В.П. Жарко Л.Н.	

5.1.5	развития детей. Дни открытых дверей		Жарко Л.Н.	
5.2	Совместное творчество детей и педагогов.			
5.2.1	Совместные праздники и развлечения	(приложение № 2)	Чернега Е.А. Бенеш А.А.	
5.2.2	Выставки и проекты - семейных работ «Крымская осень дарами богата», - «Зимние фантазии», «Моя мама-золотая прямо», -личных достижений детей, -семейных фотогазет.	в течение года	Любина В.П. воспитатели	
5.2.3	Благотворительные акции - благотворительная акция «Белый цветок» - ярмарка к Дню святого Николая «Подари надежду» -экологические акции «Должны жить дети на чистой планете», «День Земли»	сентябрь декабрь апрель	Жарко Л.Н. Любина В.П.	
5.3	Преемственность и работа со школой	март	Жарко Л.Н. Любина В.П.	
5.3.1	Работа с родителями С целью вовлечения родителей образовательный процесс - провести круглый стол с участием учителей ОШ №25 по вопросам подготовки детей к школе; -организовать консультации специалистов по вопросам развития детей; -вовлекать родителей в подготовку и проведение тематических дней, проектов, праздников и развлечений; -привлекать родителей к оформлению выставок творческих работ, групповых фотогазет «Мамы и папы школьники и школьницы»; -совместно с семьей оформить портфолио детей; -проводить анкетирование по вопросам готовности детей к школе;	в течение года	Специалисты воспитатели	

<p>5.3.2</p> <p>5.3.3</p>	<p>-вовлечь родителей в подготовку и участие в выпуске детей в школу.</p> <p>Работа с педагогами</p> <p>С целью повышения эффективности работы по подготовке детей школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план мероприятий по преемственности со школой; -провести педагогический совет с участием учителей школы; -провести Неделю преемственности, в рамках которой посетить уроки в 1 классе и занятия в ДОУ; -провести анализ социализации выпускников к обучению в школе. <p>Работа с детьми</p> <p>С целью повышения мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать и провести экскурсии в школу; -отразить в содержании образовательной деятельности тему «Школа»; - оформить сюжетную игру «Школа»; -организовать выставки детских работ на тему: «Школа, в которой я буду учиться», « Каким я буду в школе»; - провести тренинги по устранению страхов и тревожности перед школой 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Любина В.П.</p> <p>Воспитатели Любина В.П.</p>	

5.4	Взаимодействие с организациями и учреждениями			
5.4.1	С целью решения вопросов обучения детей навыкам безопасного поведения: -обеспечить встречи детей с сотрудниками МЧС, пожарной охраны, ГИБДД; -организовать практические занятия по поведению детей и взрослых в экстремальных ситуациях; -провести тренировки по гражданской обороне со всеми участниками образовательного процесса.	согласно плана	Жарко Л.Н.	
5.4.2	С целью решения вопросов художественно-эстетического развития детей: -организовать встречи с сотрудниками краеведческого и художественного музеев, -заключить договора на проведение культурных программ с учреждениями культуры: -Крымским академическим театром кукол; - Крымской гос. филармонией; -музыкальной школой №4, -Крымским этнографическим музеем; -Симферопольским художественным музеем.	согласно плана	Любина В.П.	
5.4.3	С целью реализации задач гражданского воспитания детей: -поддерживать сотрудничество с детскими больницами, детскими домами и санаториями города и района в рамках проведения благотворительных акций и ярмарок, с целью оказания помощи детям-сиротам и больным детям.	согласно годового плана	Жарко Л.Н.	
5.4.4	С целью решения задач познавательного развития детей использовать в образовательном процессе: -познавательные программы мобильной обсерватории,	согласно плана на лето	Жарко Л.Н.	

	-познавательные программы культурно-развлекательных центров.			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№пп	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕ- ЧАНИЕ
6.1	Создание развивающего жизненного			

	пространства			
6.1.1	Организовать ревизию площадок и групп по подготовке к учебному году.	сентябрь	Гринь А.Н.	
6.1.2	Пополнить здание и территорию камерами наблюдения.	в течение года	Жарко Л.Н.	
6.1.3	Приобрести игрушки, материалы для организации образовательной деятельности с детьми в группах.	сентябрь	Жарко Л.Н.	
6.1.4	Провести частичную замену забора.	в течение года	Жарко Л.Н.	
6.1.5	Организовать посадку деревьев.	апрель	Гринь А.Н.	
6.1.6	Проводить сезонную обрезку растений на участках.	сентябрь	Гринь А.Н.	
6.1.7	Организовать покраску дворового оборудования.	май	Гринь А.Н.	
6.1.8	Пополнить ДОО стендами государственной символики.	сентябрь	Жарко Л.Н.	
6.2	Общие сборы			
6.2.1	Провести производственные совещания по плану: №1. Готовность учреждения к новому учебному году. Графики работы всех служб. №2. Выполнение плана по охране и укреплению здоровья детей. Выполнение санитарно-гигиенических требований. №3. Состояние трудовой дисциплины в коллективе. Должностные обязанности. №4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	сентябрь	Жарко Л.Н.	
		декабрь	Жарко Л.Н.	
		февраль	Жарко Л.Н.	
		май	Жарко Л.Н.	
6.3	Инструктажи			
6.3.1	Обеспечить переподготовку работников всех структурных подразделений по технике безопасности.	сентябрь	Жарко Л.Н.	
6.3.2	Привести должностные инструкции в соответствии с профстандартом.	октябрь	Жарко Л.Н. Чернова Г.С.	
6.3.4	Проводить инструктажи педагогов по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррорист. безопасности.	через полгода	Чернова Г.С.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 58 «СОЛНЫШКО» НА ЛЕТО

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.1	Перевести работу ДОУ на летний режим	с 01.06.24	Жарко Л.Н.	
1.2	Провести смотр площадок по подготовке к летнему сезону.	май	Гринь А.Н.	
1.3	Создать условия для организации творческой деятельности детей на воздухе.	июнь	Любина В.П. воспитатели	
1.4	Разработать план праздников, проектов, развлечений, тематических дней на лето.	1 неделя	Любина В.П.	
1.5	Провести День защиты детей.	01.06.24	Бенеш А.А.	
1.6	Организовать выставки рисунков на тему : «Моя семья», «Спички-опасные сестрички», «Четвероногие друзья».	по плану ДОУ	Любина В.П. Чернега Е.А.	
1.7	Организовать видеотеку для детей.	еженедельно	творческая группа	
1.8	Провести детско-родительские дни «А у нас во дворе», «Парк культуры и отдыха».	согласно плана ДОУ		
1.9	Организовать Дни здоровья	ежемесячно	инструктор по физ.воспитанию	
2	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Выставки практических материалов по теме: «Летние фантазии»	июнь-август	Любина В.П.	
2.2	Консультации для педагогов: «Организация СХД на воздухе», «Организация закаливания детей», «Трудовое воспитание летом».		Любина В.П. воспитатели	
2.3	Практикум по организации игровой деятельности летом.	июнь	Любина В.П.	
2.4	Разработать проекты спортивно-оздоровительных развлечений .	июнь	инструктор по физ.воспитанию	
2.5	Размещать информацию о работе ДОУ в летний период на сайте учреждения	постоянно	Жарко Л.Н.	
3	МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА			
3.1	Организовать оздоровление детей: -организовать полноценное питание с включением в рацион соков, фруктов, овощей, витаминных отваров, -организовать закаливание детей используя водные процедуры, воздушные и солнечные ванны.	постоянно	Жарко Л.Н. Мед. сестра	
3.2	Включить в режим групп различные виды стимулирующих гимнастик, спортивные игры, психозтюды.	постоянно	Любина В.П. воспитатели	
3.3	Организовать полезную двигательную деятельность на свежем воздухе в			

	соответствии с физиологическими потребностями детей.			
4	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
4.1	Издать приказ об охране жизнедеятельности детей	01.06.24	Жарко Л.Н.	
4.2	Провести инструктаж по ТБ летом.	01.06.24	Чернова Г.С.	
4.3	Провести ревизию, ремонт и покраску дворового оборудования	1 неделя	Гринь А.Н.	
4.4	Провести текущие ремонты	в теч. лета	Гринь А.Н.	
4.5	Завезти песок, установить зонты	к 01.06.24		
4.6	Организовать полив цветников и участков	постоянно	Гринь А.Н.	
4.7	Приобрести игрушки, инвентарь.	в течение	Жарко Л.Н.	
4.8	Обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств.	лета		
5	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1	Оформить родительские уголки на тему: «Здоровое лето», «Безопасность детей», «Правильное питание»	в течение лета	воспитатели	
5.2	Консультации специалистов по вопросам физического развития и укрепления здоровья детей.	в течении лета	специалисты	
5.3	Провести родительское собрание по охране и укреплению здоровья детей.	1 неделя	Жарко Л.Н.	
5.4	Вовлечение родителей в общесадовые и групповые проекты в соответствии с тематическим планом на лето (спортивные праздники и развлечения, Дни здоровья и др.)	постоянно	воспитатели	
5.5	Выставки семейных поделок -«Должны жить дети на чистой планете»	июнь	воспитатели	
5.6	Консультация для родителей «Итоги внедрения ФОП ДО. Наши первые достижения».	июль	воспитатели	

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Праздничные утренники			
1.1	День знаний	сентябрь	Чернега Е.А.	
1.2	Осенний переполох	ноябрь	Бенеш А.А.	
1.3	Новогодняя сказка	декабрь	Творческая	
1.4	8 марта	март	группа	
1.5	Прощание с детским садом	май		
2	Музыкальные развлечения			
2.1	МЛАДШИЕ ГРУППЫ			
	Загорелся кошкин дом	сентябрь		
	Осень в гости к нам пришла	октябрь		
	Федорино горе	ноябрь		
	Сказки под елкой	январь		
	Мой папа самый сильный	февраль		
	Лучшая на свете, мамочка моя	март		
	Дружат мальчики и девочки	апрель		
	Мы уже большими стали	май		
2.2	СРЕДНИЕ ГРУППЫ			
	Спички-опасные сестрички	сентябрь		
	Осень в гости просим	октябрь		
	Уроки Мойдодыра	ноябрь		
	Елочкины сказки	январь		
	Мы на папу так похожи	февраль		
	Мы мамины помощники	март		
	Воробьиная дискотека	апрель		
	Любимые песни	май		
2.3	СТАРШИЕ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ			
	Уроки светофора	сентябрь		
	Юные пожарные	октябрь		
	Крымская ярмарка	ноябрь		
	Новый год у ворот	декабрь		
	Что такое рождество	январь		
	Дискотека	апрель		
	Наша Армия самая сильная	февраль		
	Подарки для мамы	март		
	Спасибо деду за победу	май		
3	Спортивные развлечения			
	День здоровья	4-я	Инструктор по	

4	«Олимпийские надежды» «Праздник воды» «Спортивный квест»	пятница месяца июнь июль август	физ.культуре	
	Театральные представления	еженеде- льно июнь- август	творческая группа	

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Организационная работа			
1.1	Принимать участие в работе родительских советов, педчасов, семинаров и конференций по вопросам оздоровления детей	в течение года	Мед.сестра Любина В.П.	
1.2	Осуществлять контроль за выполнением оздоровительных мероприятий в процессе организации жизнедеятельности детей.	постоянно	Мед.сестра Любина В.П.	
1.3	Осуществлять мониторинг заболеваемости детей.	ежемесячно	Мед.сестра	
2	Лечебно-профилактическая работа			
2.1	Проводить профилактические осмотры узкими специалистами.	по плану	Мед.сестра	
2.2	Проводить антропометрические измерения.	1 раз в квартал	Мед.сестра	
2.3	Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год	Мед.сестра	
2.4	Проводить диспансеризацию.	в течение года	Мед.сестра	
2.5	Осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил приготовления пищи.	постоянно	Мед.сестра	
2.6	Контролировать закладку и качество приготовления пищи.	постоянно	Мед.сестра	
2.7	Контролировать хранение и сроки реализации продуктов.	постоянно	Мед.сестра Жарко Л.Н.	
2.8	Контролировать организацию кормления детей.	постоянно	Мед.сестра	
2.9	Контролировать гигиенические	постоянно	Мед.сестра	

	условия и нагрузку во время образовательного процесса		Жарко Л.Н.	
3	Оздоровительная работа			
3.1	Разработать план оздоровительных мероприятий на год.	сентябрь	Мед.сестра Жарко Л.Н.	
3.2	Оказывать помощь педагогам в организации закаливающих процедур.	постоянно	Мед.сестра	
3.3	Контролировать соблюдение режима, выполнение оздоровительных процедур.	постоянно	Любина В.П. Жарко Л.Н. Мед.сестра	
4	Противоэпидемическая работа			
4.1	Контролировать соблюдение санитарно-гигиенического режима.	постоянно	Мед.сестра	
4.2	Контролировать организацию утреннего приема.	постоянно	Жарко Л.Н.	
4.3	Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками.	постоянно	Мед.сестра	
5	Санитарно-гигиеническая работа			
5.1	Контролировать санитарное состояние помещений и территории.	постоянно	Мед.сестра	
5.2	Контролировать температурно-воздушный режим помещений.	постоянно	Жарко Л.Н. Мед.сестра	
5.3	Контролировать выполнение правил личной гигиены сотрудниками.	постоянно	Мед.сестра	
5.4	Контролировать качество стирки и смены белья.	постоянно	Мед.сестра	
6	Санитарно-просветительная работа			
6.1	Проведение бесед, лекций, консультаций, практикумов по вопросам гигиены, закаливания, оказания первой помощи с родителями и сотрудниками.	по плану учреждения	Мед.сестра	
6.2	Оформление выставок, стендов информационных листов для родителей.	постоянно	Мед.сестра	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Разработка плана оздоровительных мероприятий по сезонам.	в течение года	Мед.сестра Жарко Л.Н.	
2	Контроль за выполнением оздоровительных мероприятий в процессе организации жизнедеятельности.	в течение года	Мед.сестра Любина В.П.	
3	Контроль за проведением профилактических прививок согласно плана.	согласно плана профпрививок в поликлинике	Мед.сестра	
4	Контроль за организацией адаптации детей раннего возраста.	по мере поступления	Мед.сестра Доскаленко Т.А.	
5	Медицинский контроль за физической готовностью детей подготовительных групп	апрель	Мед.сестра	
6	Организация закаливающих мероприятий.	постоянно	Мед.сестра Любина В.П.	
7	Контроль за выполнением режима дня, организацией прогулок.	постоянно	Мед.сестра Любина В.П.	
8	Медико-педагогический контроль за организацией физкультурных занятий.	в течение года	Мед.сестра Любина В.П.	
9	Организация рационального питания.	постоянно	Мед.сестра	
10	Разработка новых блюд и технологических карт.	в течение года	Мед.сестра Жарко Л.Н.	
11	Контроль за санитарным состоянием групп, игровых площадок, пищеблока.	постоянно	Мед.сестра Гринь А.Н.	
12	Санитарно-просветительная работа с сотрудниками и родителями.	согласно плана	Мед.сестра	
13	Проведение совещаний при заведующей по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	согласно плана	Жарко Л.Н. Мед.сестра	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПДД

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Разработка перспективного плана по изучению детьми ПДД	сентябрь	Любина В.П.	
2	Реализация проекта «Азбука безопасности»	в течение года	Любина В.П. творческая группа	
3	Организация тематических выставок в методкабинете по правилам безопасности.	май	Любина В.П.	
4	Проведение открытых занятий для педагогов ДОУ по профилактике дорожного травматизма.	октябрь	Любина В.П. воспитатели	
5	Проведение развлечения для детей «Желтый, зеленый, красный».	сентябрь	Инструктор по физ.воспитанию Чернега Е.А. Бенеш А.А.	
6	Организация выставок коллективных и авторских работ по ПДД.	в течение года	воспитатели	
7	Просмотр с детьми спектаклей, мультфильмов по теме: «Внимание! Дорога».	июнь июль август	Любина В.П. творческая группа	
8	Оборудование в группах мини-уголков дорожного движения.	сентябрь	воспитатели	
9	Экскурсии с детьми к светофору	в течение года	воспитатели	
10	Проведение тренировочных занятий по ПДД с участием работников ГИБДД	май-июнь	Жарко Л.Н. Любина В.П.	
11	Разработка информационно-рекламных папок для родителей по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Любина В.П. воспитатели	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ МБДОУ № 58

	ФИО педагога	Тема	Стадия изучения
1	АБАЛЯЕВА Н.В.	Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр.	1-й год
2	БРЫКСИНА Т.В.	Использование нетрадиционной техники пластилинографии в дошкольном возрасте.	1-й год
3	ГРОМАДИНА И.Ю.	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников.	1-й год
4	ГЕЧЕР Х.Г.	Народное декоративно-прикладное искусство как основа творческого развития детей дошкольного возраста.	2-й год
5	ЛИСИЦЫНА М.С.	Мотивация и моторная компетентность как основа для речевого развития ребёнка.	4-й год
6	ЛИТВИНЕНКО И. П	Формирование интеллектуальных и математических способностей у детей старшего дошкольного возраста через использование развивающих игр Воскобович В.В.	1-й год
7	ШЕВЧЕНКО А.В.	Игровые ЛЕГО- технологии в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда.	2 год
8	ПРЯДКО Е.В.	Обучение дошкольников выразительному чтению стихов.	2-й год
9	ПРЯДКО С.В.	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством кинезиологических упражнений.	2-й год
10	ПЕРОВА Е.Н.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.	1-й год
11	ТАРАН О.В.	Театрализованная деятельность дошкольников.	4-й год
12	ТОМЛЯК В.Н.	"Использование техники «Оригами» для развития тонких двигательных координаций у детей дошкольного возраста»	2-й год
13	ТАРБА О.В.	Технология моделирования в познавательном речевом развитии дошкольников.	4-й год
14	ЧЕРНЕГА Е.А.	Формирование вокально-певческих навыков в процессе интегрированных занятий по музыке и развитию речи в ДОУ.	1-й год
15	ПОПИК С.Г.	ТРИЗ-технология в речевом развитии детей дошкольного возраста.	2-й год
16	ДОСКАЛЕНКО Т.А.	Охрана и укрепление психологического здоровья детей.	3-й год
17	БЕНЕШ А.А.	Основы выразительного исполнения танцевальных движений, обогащение	4-й год

18	ХВОРОСТУХИНА Е.А.	музыкально-ритмической деятельности, эмоциональной сферы детей дошкольного возраста. Развитие игровой деятельности младших дошкольников.	4-й год
19	ЦЕЛЬЦОВА Л.А.	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников.	4-й год
20	РОГАЛЬНИКОВА Л.С.	«Развитие творческих способностей детей в процессе изобразительной деятельности средствами декоративно - прикладного искусства».	2-й год



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 58 «Солнышко»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым пр.Победы,60-А,г.Симферополь, Республика Крым, 295034, тел/ факс:3(652) 256-466;
E-mail: sadik_solnishko@crimeaedu.ru

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ №58 «Солнышко»

по программе

«СИМФЕРОПОЛЬ – КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА»

на 2023/2024 учебный год

Группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»
Средние группы (30 человек)	Выездной спектакль «Прыгающая принцесса» Л. Дворский (ноябрь)		
Старшие группы (30 человек)	Выездной спектакль «Волшебник Изумрудного города» Л. Владимирский (февраль)	Выездной мастер-класс «Символ года» (пластилиновая живопись) (март)	
Подготови- тельные группы (30 человек)	Выездной спектакль «Аленький цветочек» по С. Аксакову (апрель)		Выездная обзорная экскурсия по залам музея: «Мозаика культур Крыма» (май)

Руководитель ДУ



Л. Н. Жарко

Ф.И.О. ответственного за план работы
по Программе: старший воспитатель МБДОУ №58 «Солнышко» Любина Вита Петровна

Контактный телефон: +7(978) 718- 65- 81

СОГЛАСОВАНО

Заведующая МБДОУ №58 «Солнышко»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

01.09.2023г.



Л.Н.Жарко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школа-гимназия,
детский сад № 25»

г.Симферополя

С. Кремпович-



План

совместной деятельности

МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» и МБДОУ № 58 «Солнышко»

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за исполнение
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Психологические исследования и анкетирование учащихся 1 ^х классов. <u>Цель:</u> психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	Сентябрь январь февраль март 2023-2024 года	Психолог школы
2.	Неделя преемственности МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25» и МБДОУ № 58 «Солнышко»: «Растем от дошкольника к ученику» -психолого-педагогический семинар «Успешная адаптация — как условие сохранения физического и психического здоровья детей»; -посещение занятий старшей группы МБДОУ №58 и МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» г.Симферополя учителями 1-х и 4-х классов; -открытые уроки учащихся 1-х классов для воспитателей	11-15 марта 2024 года	Зам.директора поУВР Коломиец С.А., методист МБДОУ №58, руководитель методического объединения учителей начальных классов Елецкая Ю.Е. воспитатели, учителя, психолог

	дошкольного учреждения; - круглый стол «Проблемы адаптации 6-летнего ребенка к условиям школьной жизни».		
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	<u>Проведение совместных праздников, акций:</u>		
1.	1) посещение линейки в День знаний;	1 сентября 2023 года	Воспитатели ДДУ
	2) экскурсии по школе «Знакомство с гимназией »;	11-15 марта 2024 года	Шикова Н.Н. Воспитатели ДДУ
	4) праздник «Прощание с Букварем».	январь 2024 года	Классные руководители 1 ^х классов
2.	Организация платных образовательных услуг по подготовке детей к школе	Сентябрь- май 2023-2024 года	Коломиец С.А
3.	Организация наставничества МБДОУ №58 «Солнышко» над ДДУ «Улыбка»	Сентябрь- май 2023-2024 года	Воспитатели МБДОУ №58 и воспитатели МБОУ «Школа-гимназия, д/с №25»
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Встреча родителей будущих первоклассников	апрель- август 2024 года	Классные руководители 4 ^х классов
2.	Родительское собрание на тему «Как подготовить ребенка к школе»	сентябрь 2023 года май 2024г.	Капелистая О.Н.